

REPUBLIQUE DE MADAGASCAR  
Tanindrazana - Fahafahana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE PECHE

---

SECRETARIAT GENERAL

---

DIRECTION DENERALE DU DEVELOPPEMENT REGIONAL

---

PROJET D'AMELIORATION ET DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE  
DANS LE NORD EST  
(PADANE)

---

**« RAPPORT D'ETAPE : Septembre 2005 »**

**PRESTATION SUR L'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE  
DES PROCEDURES DE L'EVALUATION D'IMPACT,  
DU TRANSFERT DES RESPONSABILITES  
ET DE LA PERENNISATION DES ACQUIS DU PROJET PADANE**

Octobre 2005

Rédigé pour le PADANE

Le Consultant national responsable de l'UPSE

Victor RAKOTONIAINA

# RAPPORT D'ETAPE SEPTEMBRE. 2005

## I. INTRODUCTION

Le présent rapport d'étape fait état de l'avancement de la préparation de la mise en œuvre des deux grands axes d'activités de fin de projet à savoir l'évaluation de l'impact du projet et le transfert des acquis et des responsabilités du PADANE vers les structures de relève. Il couvre une période allant du mois de juillet jusqu'à la fin du mois de septembre 2005 et porte sur le

- Déroulement des activités liées à la consolidation des bases des données du projet à mettre à la disposition du bureau d'étude chargé de l'évaluation d'impact,
- Traitement et l'analyse de l'esquisse de requêtes du projet,
- Processus de transfert des acquis du projet vers les structures de relève.

## II. REALISATIONS

### 2.1 La consolidation des bases des données et production des requêtes pour l'évaluation d'impact du projet

#### 2.1.1 Développement/ installation des logiciels de bases des données

- Historiquement, l'idée de développer et installer des logiciels de gestion informatisée des bases des données du projet est née suite à la constatation de l'existence d'une masse d'informations éparpillées sous différentes formes dans différents endroits et avec de degrés de fiabilité et d'exploitation variés. Un premier travail d'informatisation et d'uniformisation a été entrepris sous contrat avec X<sup>2</sup>Z et porte sur trois types de base des données à savoir le Cadre logique, les « Dossiers clés » et la bibliothèque électronique intitulée « Reperdoc ». (Cf. TDR de l'Informaticien concepteur des logiciels en annexe).
- Le contexte de fin de projet détermine la prise en considération de deux grands axes d'activités et amène la direction du PADANE à se préparer pour l'évaluation d'impact du projet et le transfert de compétences vers des structures de relève. Pour ce faire, il s'est avéré très nécessaire de consolider les bases des données existantes au sein du projet.
- Sous la coordination de l'UPSE, les tâches de consolidation consistent à répertorier et capitaliser toutes les informations stockées sous forme de bases des données au niveau des composantes et sous-composantes, notamment au sein de l'AGR, de l'AHA, de la MEVA, du DAT, du SAF et des FR. D'autres documents contiennent également de riches informations à valoriser. On peut ainsi se référer au Tableau de bord trimestriel, au Dossier communal qui récapitule les activités du projet et aux rapports d'enquête ROR.

#### 2.1.2 Confection de l'entrepôt des données

- Selon ses TDR, le Concepteur des logiciels de l'entrepôt a visité les bases des données des composantes AGR, MEVA et AHA, cherché et défini les informations les plus pertinentes en fonction des requêtes prédéfinies et à résoudre. D'autres sources de données ont été explorées et prises en compte pour étoffer les données issues des composantes et pour être modélisées par la suite.

- Présentées sous différents logiciels (Access, Word ou Excel) les dites bases des données tels les Dossiers Clés, le Cadre logique, les Tableaux de bord, ROR, l'AGR, l'AHA, l'AIL, la MEVA, le SAF, les FR (OTIV), le DAT, le Dossier communal ont subi une opération d'uniformisation. Pour ce faire, l'équipe d'informaticiens concepteurs a procédé au filtre, au tri et à l'extraction afin de sérier les données selon leur degré de fiabilité.
- Suite à ces opérations de tri et d'extraction, les petites bases de données fiables et uniformisées ainsi constituées sont capables d'approvisionner en données modélisées **L'ENTREPOT** en question.
- Un système d'alimentation a été mis en place afin de permettre d'opérationnaliser un extrait, un transfert et une consolidation des données de diverses sources.

### 2.1.3 Elaboration des requêtes de bases des données pour l'enquête d'évaluation de l'impact du projet

- Inspirée des requêtes originales (Requêtes d'analyse élaborées par le Consultant Responsable de l'UPSE, envoyées sous BE pour traitement au X<sup>2</sup>Z après avoir été validées par la Direction du projet, selon le convenu), une autre soixantaine de requêtes a été établie par une équipe dirigée par le SESE/ DSI/ MAEP pour la consolidation des bases des données nécessaire pour la grande enquête d'évaluation d'impact.
- Les arbres de classement et le système reporting qui restitue et diffuse les résultats de ces requêtes sous forme de tableau, histogramme, carte ou camembert, permettront aux divers responsables, d'analyser les résultats à de niveaux plus ou moins précis, en descendant ou en remontant dans les arbres.

La situation actuelle fait que **la base des données du projet est prête pour exploitation par le bureau d'étude chargé de l'évaluation d'impact afin que celui-ci puisse développer ses stratégies d'approches et définir les démarches méthodologiques adéquates**. Toutefois, une opération de finalisation s'impose pour s'assurer de l'entière opérationnalité des logiciels et la lecture facile des sorties quelle que soit la forme (tableau, histogramme, carte ou camembert). La finalisation devrait être faite avant le démarrage de l'enquête d'évaluation d'impact (Cf. Calendrier d'exécution des activités prévues pour les trois prochains mois : octobre – décembre).

### 2.1.4 Série de formation

- Comprise dans les termes de référence, la tenue d'une séance de formation sur la manipulation des logiciels de gestion des bases des données tel l'ACCESS et le MAPINFO était prévue durant le mois de juillet 2005. La formation n'a pas eu lieu. Elle est reportée pour la semaine du 24 octobre pour l'ACCESS et pour une date à fixer ultérieurement pour celle relative à la MAPINFO. Et ceci, après la finalisation des logiciels des bases des données et la validation de leur opérationnalité.
- Le groupe de participants à cette formation sera composé de l'équipe du projet (l'UPSE et les composantes techniques) et les agents de la DRDR pour faciliter le transfert de compétence à la structure de relève. La séance de formation sera honorée par la présence des deux responsables de la supervision du projet dans le domaine de SE, relevant du SESE/ DSI/ MAEP et assistée par le Consultant Responsable de l'UPSE.

## 2.2 Formulation et analyse des requêtes du projet

### 2.2.1 Requêtes d'analyse

- Le Consultant chargé du diagnostic du système de SE est appelé dans ses TDR, à esquisser et proposer au PADANE, une liste de requêtes supposées couvrir la vie du projet. L'esquisse de requêtes élaborée a méthodologiquement subi deux opérations de tri et une étape de validation par la Direction du projet avant d'être considérée comme définitive et bonne pour saisie et traitement.
- Cette première vague de requêtes est conçue ainsi pour rendre possible des analyses mettant en exergue ou faisant stipuler des situations pertinentes ou particulières du projet selon des besoins de susceptibles demandeurs tel le PADANE, le FIDA, le MAEP et autres ministères du gouvernement malgache et par rapport à ses objectif global et spécifiques.

Les requêtes originales traitées par le bureau d'étude X<sup>2</sup>Z sont déjà disponibles parmi les bases des données du projet selon un système de gestion informatisé. Une séance de démonstration de l'opérationnalité du logiciel correspondant, a déjà été tenue au niveau du projet par l'équipe d'informaticiens concepteurs et pour la direction du projet et le SESE/ DSI/ MAEP.

### 2.2.2 Etude de l'exploitabilité des requêtes des bases des données pour l'évaluation d'impact

- Une démonstration de l'opérationnalité du logiciel de l'entrepôt a été faite avant d'avoir procédé à une première sortie informatique des bases des données pour l'évaluation d'impact. Les sorties sous formes de tableaux et de cartes ont été étudiées pour vérifier l'exploitabilité des requêtes des BdD pour l'évaluation d'impact d'une part et de s'assurer de la faisabilité de l'analyse de ces situations pertinentes du projet mentionnées ci-haut d'autre part.
- Des imperfections et défaillances sur le plan forme et fond ont été relevées à l'issue de cette étude de faisabilité de l'analyse des informations et de l'exploitabilité des bases des données consolidées.
- Le manque de précisions et les omissions de détails nécessaires caractérisent plus cette première sortie (Cartes et tableaux surtout). De ce fait, le développeur des logiciels est tenu à compléter les lacunes sur certains tableaux et apporter des précisions sur des titres vaguement définis, légende, les unités à adopter et à uniformiser.

Il est à conclure qu'à prime abord, l'analyse des tableaux confectionnés dont la plupart est constituée d'une dizaine de pages demeure quasiment impossible. **La conception de tableaux de synthèse, récapitulatif ou résumé s'est annoncée impérative pour faciliter les analyses.**

Le développeur des logiciels est également appelé à **revoir les omissions** sur les cartes, les tableaux et les camembert telles les unités, **les imprécisions** sur les titres des tableaux ou des cartes. l'échelle choisie. etc. pour que ceux-ci soient exploitables.

### 2.2.3 Elaboration d'un plan d'analyse

- L'élaboration d'un plan d'analyse est une exigence méthodologique pour parvenir à une rédaction cohérente.
- L'élaboration d'un plan d'analyse a pris en compte et la première vague de requêtes du projet (requêtes d'analyse) et les requêtes établies pour la constitution des bases des données (Tableaux de synthèse, les cartes et les camemberts).
- Des formes de présentations (tableaux, cartes, etc) sont à concevoir à partir du plan d'analyse révisé et validé par le PADANE pour pouvoir en sortir une version définitive.

Un plan d'analyse a été esquissé et proposé à la direction du PADANE pour remarques et observations. **Des besoins spécifiques du Projet, du FIDA et du MAEP seront tenus compte pour un plan d'analyse définitif et à partir duquel des tableaux, cartes, histogrammes ou des formes camembert seront conçus et à faire traiter de nouveau par le développeur du logiciel.**

- Globalement, l'analyse se limitera à la mise en exergue de ces situations liées aux réalisations (Activités et résultats) du projet. Un léger glissement vers l'appréciation des changements et effets palpables des actions entreprises ne serait pas exclu sans pour autant aller jusqu'à l'évaluation des impacts.

## 2.3 Préparations du processus de transfert des acquis et des responsabilités du projet vers des structures de relèvements

### 2.3.1 Constitution d'un comité de transfert des acquis du projet

- Un atelier préliminaire de transfert des acquis a eu lieu le 07 juin 2005, réunissant les Maires des communes d'intervention du PADANE, le GTDR, le Tranoben'ny Tantsaha, la Région de la SAVA, la DRDR, tous identifiés jusqu'ici comme STRUCTURE DE RELEVEMENT.
- L'objectif étant l'uniformisation des niveaux de connaissances des composantes de la structure de relèvements en ce qui concerne le projet, ses objectifs, ses stratégies d'intervention, ses activités, ses réalisations et le retrait du PADANE. Un document de synthèse des acquis du projet a été mis à la disposition des participants.
- Un comité de transfert a été créé afin de rendre possible et réel le dit processus de transfert et accélérer sa mise en œuvre. Sous la présidence du Directeur régional du développement rural, le Comité du transfert est constitué de représentants de l'ensemble de la structure de relèvements :
  - 3 Représentants des maires : 1 Représentant par district dans lequel le PADANE est intervenu (Vohémar, Sambava et Antalaha),
  - 2 Représentants du GTDR,
  - 1 Représentant du Tranoben'ny Tantsaha
  - 2 Représentants de la région SAVA,
  - 2 Agents issus de la DRDR.
- Les chefs des composantes du projet PADANE sont membres d'office du Comité de transfert.

### **2.3.2 Mandat du comité de transfert**

- Les quelques activités qui suivent aideront le comité de transfert à compléter sa mission. Il s'agit de :
  - Bien comprendre ce que le projet PADANE, le MAEP, l'UNOPS et le FIDA entendent par structures permanentes et opérationnelles de relève ;
  - Cibler d'une manière objective les entités aptes à assumer cette responsabilité ;
  - Faire un inventaire exhaustif des acquis, des réalisations, des patrimoines et responsabilités à transférer en collaboration avec les chefs de composante, membres d'office du comité ;
  - Définir des stratégies du processus de transfert et élaborer des modalités pratiques de réalisation ;
  - Établir un plan d'actions réaliste ;
  - Se référer à un certain nombre de documents de travail recommandé par la direction du projet et l'UPSE en plus d'autres que le comité lui-même jugera nécessaires à la réalisation de sa mission ;
  - Se faire bénéficier d'appuis techniques de la part du consultant responsable de l'UPSE et d'autres compétences techniques du projet ;
  - Faire des comptes-rendus périodiques sur l'état d'avancement de son programme à la direction du projet.
  
- Le Comité de transfert n'a pas encore tenu sa première réunion à cause de la non disponibilité de la majorité de ses membres.

## **2.4 Actualisation de la prestation du consultant national en SE**

Pour parvenir à l'achèvement du projet, le Consultant en SE aura encore à allouer ses services pour le PADANE jusqu'au bout de sa phase finale (Décembre 2005).

### **2.4.1 Objectifs de la prestation**

Définis dans le même contexte que celles réalisées auparavant, l'actuelle prestation du consultant consiste globalement à appuyer la direction du projet dans la coordination des activités liées à la clôture et achèvement de celui-ci. Elle sera axée sur :

- la formulation des requêtes analysable pour le projet tout en mettant en exergue des situations pertinentes relatives au niveau de réalisations (Activités et résultats) du PADANE ;
- l'appui et la supervision de la réalisation du processus de transfert des responsabilités et des compétences du PADANE vers les structures de relève en matière de suivi-évaluation ;
- la supervision technique de l'étude d'impact du projet.

### **2.4.2 Tâches du consultant**

En étroite collaboration avec le SESE/ MAEP, la GDP et les Responsables techniques des composantes, l'équipe de l'UPSE sous la direction du Consultant responsable doit :

- Finaliser la consolidation des bases des données du projet en collaboration avec l'informaticien du X<sup>2</sup>Z et les composantes techniques et continuer l'alimentation jusqu'à la fin du projet;

- Vérifier et valider avec la GdP, l'opérationnalité des Logiciels liés à la gestion informatisée des données, installés à l'UPSE par l'informaticien programmeur : le Logiciel d'archive « Reperdoc » ou Bibliothèque électronique et le Logiciel d'entrepôt des données qui regroupe le Cadre logique, les Dossiers clés et les Base des données des composantes (AHA, MEVA, FR, AGR),
- Formuler et proposer en terme d'analyse, à partir des bases des données constituées, des requêtes pertinentes pour le projet et les faire valider par le Direction du projet,
- Procéder aux premières analyses des requêtes validées par la Direction du projet,
- Restituer auprès de la Direction du projet PADANE, les premiers jets de résultats d'analyse des requêtes,
- Définir dans le cadre du renforcement des capacités de gestion d'informations de l'UPSE et en vue de faciliter le transfert de compétences en matière de suivi-évaluation, des thèmes de formation pertinents pour l'équipe du projet (Assistants de l'UPSE, personnel technique, personnel de la GdP) et les Agents représentants de la DRDR (relevant des structures de relève).
- Appuyer le projet à la validation des démarches méthodologiques proposées par le BE sélectionné et procéder au lancement de l'enquête proprement dite;
- Appuyer la GdP dans la supervision du déroulement technique des prestations du BE relatives à l'évaluation de l'impact du projet (Enquête ménage, Evaluation de la performance des structures, Etude des cas);
- Participer à toutes les réunions organisées par le Comité de transfert des acquis du projet en tant que responsable de l'UPSE et en y étant membre actif,
- Fournir en cas de nécessité, des appuis techniques ponctuels au Comité de transfert des acquis du projet,
- Produire des rapports d'étape mensuels et un rapport de synthèse du déroulement des activités d'appui (Rapport de prestation) en plus du document rapportant les résultats d'analyse des requêtes.

#### 2.4.3 Produits livrables et dates buttoirs

Type de produit à livrer		Date buttoir
a.	Remise rapport d'étape : Septembre 05	1 <sup>ère</sup> Semaine d'octobre 05
b.	Remise rapport d'étape : novembre 05	1 <sup>ère</sup> Semaine de décembre 05
c.	Remise rapport des premières analyses des requêtes	1 <sup>ère</sup> Semaine de décembre 05
d.	Restitution des résultats d'analyses	1 <sup>ère</sup> Semaine de décembre 05
e.	Remise rapport d'analyse des requêtes définitif	2 <sup>ème</sup> Semaine de décembre 05
f.	Remise rapport de prestation (Synthèse déroulement activités)	18 décembre 05

#### 2.4.4 Durée de la prestation

La prestation durera pendant 4,25 mois (Du 22 août au 18 décembre 2005).

### III. ANNEXE

#### Annexe – 1 TERMES DE REFERENCE DU BE X<sup>2</sup>Z

Cadre logique	Dossiers clés	Web du projet ou « Reperdoc »
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les historiques de changement des indicateurs exemples pour l'année 2005. Des modifications sur les indicateurs seront apportées;</li> <li>- Limiter la saisie et les calculs des indicateurs au niveau des résultats et des activités ;</li> <li>- Cacher les calculs ;</li> <li>- Etablir la liaison de la base des données avec le logiciel du Mapinfo ;</li> <li>- Améliorer l'Ergonomie ;</li> <li>- Etudier la possibilité d'insertion des dates à toutes les sorties ;</li> <li>- Mettre au point trois niveaux d'utilisation à savoir le Mode de saisie, le Mode consultation et l'utilisation des deux en même temps</li> <li>- Produire un manuel d'utilisation très détaillé, en document physique et sous version électronique sur CD ;</li> <li>- Fournir une copie du logiciel, gravée sur CD ;</li> <li>- Fournir un CD d'installation</li> <li>- Faire bénéficier l'équipe du projet et des agents des structures de relève d'une formation en access et en Mapinfo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversifier les présentations des sorties sous forme de tableau, carte (en liaison avec Mapinfo), Camembert, Graphe ;</li> <li>- Installer le système date pour toutes les sorties ;</li> <li>- Mettre au point la possibilité d'export des données du dossier clés vers Excel ;</li> <li>- Regrouper les expressions synonymes à la sortie des états ;</li> <li>- Insérer d'autres requêtes pertinentes ;</li> <li>- Améliorer l'ergonomie du logiciel</li> <li>- Elaborer un manuel d'utilisation ;</li> <li>- Produire un CD d'installation ;</li> <li>- Remettre au PADANE un Logiciel de BDD « Dossiers Clés » opérationnel et fonctionnel, installé à l'UPSE ; un Logiciel BDD de Dossiers Clés opérationnel et fonctionnel gravé sur CD, un CD d'installation, un Manuel d'utilisation et de manipulation en document physique et en version électronique sur CD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les modes d'accès à la page selon quatre possibilités : Suivant, Précédent, Début (Sommaire) et Fin ;</li> <li>- Etudier la possibilité de se rendre à n'importe quelle page en saisissant son numéro ;</li> <li>- Faciliter la recherche à partir d'un mot clé libre sans se baser sur des mots clés prédéfinis.</li> <li>- Décorer le logiciel avec des photos qui expriment et reflètent les activités et les interventions du projet dans la région ;</li> <li>- Produire et fournir un CD d'installation au projet ;</li> <li>- Elaborer un manuel d'utilisation très détaillé ;</li> <li>- Graver la Base des données « Reperdoc » sur un CD et le remettre au projet ;</li> <li>- Former les agents de l'UPSE sur la manipulation du logiciel.</li> </ul>



**Annexe – 2**  
**CALENDRIER D'ACTIVITES : OCTOBRE – DECEMBRE 2005**

ACTIVITES	Octobre		Novembre				Décembre			
	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
<b>MISSION FIDA</b>										
<b>EVALUATION D'IMPACT</b>										
Finalisation, Démonstration et validation des logiciels des BbD										
<b>ANALYSE DES REQUÊTES</b>										
Finalisation des thèmes d'analyse (requêtes) selon besoin projet										
Conception tableaux d'analyse										
Traitement tableaux d'analyse										
Premières analyses des requêtes formulées et validées par la Direction du projet										
Formation équipe projet et agents DRDR (Access)										
Formation équipe projet et agents DRDR (SIG)										
<b>EVALUATION D'IMPACT</b>										
Appui à la validation des démarches méthodologiques du BE										
Appui à la finalisation des indicateurs d'impacts avec le BE										
Appui finalisation des critères d'évaluation de la performance										
Appui au lancement et supervision du déroulement tech. E.I.P.										
<b>TRANSFERT DE ACQUIS DU PROJET EN SE</b>										
Appui ponctuel à la réalisation du mandat du Comité de transfert										
Réunions de travail du Comité de transfert des acquis										
<b>REMISE PRODUITS</b>										
Rapport d'étape : Août - septembre 05										
Restitution Résultats d'analyse auprès PADANE et Rapport provisoire										
Remise rapport d'étape: Octobre - Novembre 05										
Remise rapport d'analyse (Version définitive)										
Remise rapport de prestation										

**Annexe - 3**  
**PROPOSITION D'UN PLAN D'ANALYSE DES SITUATIONS PERTINENTES**  
**DU PROJET PADANE**

<b>LE PROJET PADANE PAR RAPPORT A SES OBJECTIFS</b>
---

## **1. LA PERTINENCE DU PROJET DANS LA REGION DE LA SAVA**

### 1.1 Description du projet PADANE

- 1.1.1 Bien-fondé du projet
- 1.1.2 Objectifs global et spécifiques du projet PADANE
- 1.1.3 Caractéristiques des Acteurs bénéficiaires
- 1.1.4 Méthodes et stratégies d'intervention
- 1.1.5 Présentation de la structure/ organigramme et relations fonctionnelles entre composantes
- 1.1.6 Caractérisation de la zone d'action du projet
- 1.1.7 Activités et investissement
  - Coût d'investissement par type d'activité et par commune
  - Coût d'investissement global par ménage bénéficiaire
  - Coût d'investissement global par population bénéficiaire

### 1.2 Divers enjeux de la région SAVA

## **2 DE LA STRUCTURATION PAYSANNE AUX RENFORCEMENTS DES CAPACITES DES ACTEURS**

### 2.1 Appréciation de la dynamique associative des producteurs de la zone du projet (selon le type d'association ou groupement)

- 2.1.1 Typologie et localisation des Associations/ Groupements
- 2.1.2 Degré d'implication des femmes
- 2.1.3 Analyse des capacités d'organisation et de gestion des acteurs et de l'autonomie des Associations/ Groupements

### 2.2 AUE et aptitude des exploitants au transfert de gérance

#### 2.2.1 Analyse de la maturité des AUE

- Structuration et localisation des AUE (périmètre, commune)
- Types et adéquation Formation-appuis/ Renforcement des capacités des AUE
- Capacité de mobilisation, d'organisation et de gestion des réunions des AUE
- Constitution des caisses
- Gestion des conflits
- Tenue de livres de compte
- Existence et degré d'application des conventions collectives (DINA)

- Capacités techniques et organisationnelles pour les travaux d'entretiens

2.2.2 Classement des AUE selon le degré de maturité basé sur la maîtrise de gestion de l'association

2.2.3 Degré d'exécution du transfert de gérance

## 2.3 GPPV, Autonomie financière et Amélioration de la valeur ajoutée

2.3.1 Structuration des producteurs et localisation des GPPV et UNIONS dans les communes d'intervention du projet

- Effectif des membres du groupement et proportion des femmes
- Taux d'adhésion aux GPPV par rapport à la population total
- Degré d'affiliation GPPV à l'OTIV
  - Type de crédit et volume de prêt
  - Capacité de remboursement des GPPV
- Types des prêts accordés par l'OTIV au GPPV/ UNION et taux de remboursement (Evolution annuelle)
- Nombre de GPPV autonome par commune (ne dépendant plus de l'OTIV)

2.3.2 Renforcement des capacités des GPPV

- Types et adéquation Formation-appuis/ Renforcement des capacités des GPPV
- Capacité de mobilisation, d'organisation et de gestion des réunions des GPPV,
- Capacité de négociation des membres et du groupement dans la vente collective des productions

2.3.3 Caractérisation des plantations de vanille et technique de gestion des productions

- Surface totale exploitée par GPPV par UNION par commune
- Taille moyenne d'exploitation de vanille par membre du GPPV par UNION par commune
- Production de vanille verte par GPPV/ UNION et par commune (Evolution annuelle)
- Moyenne de Production de vanille verte par membre de groupement, par commune (Evolution annuelle)
- Rapport entre Production verte et vanille préparée par groupement par UNION par commune (Evolution annuelle)
- Rapport entre Production verte et vanille préparée par membre de groupement par UNION par commune (Evolution annuelle)

2.3.4 Stratégies de vente

- Production totale par groupement, par UNION et par commune

- Proportion de vente vanille verte/ vanille préparée par GPPV par UNION par commune (Evolution annuelle en terme de quantité)
- Proportion de vente vanille verte/ vanille préparée par membre GPPV par UNION par commune (Evolution annuelle en terme de quantité)
- Total Vente collective par GPPV par UNION par commune (Evolution annuelle en terme de quantité)
- Moyenne de vente vanille verte par membre de groupement, par UNION et par commune (Evolution annuelle en terme de quantité)
- Moyenne de vente vanille préparée par membre de groupement, par UNION et par commune (Evolution annuelle en terme de quantité)

#### 2.3.5 Prix unitaires moyens et niveau de revenu des planteurs et préparateurs de vanille

- Prix unitaire moyen vanille verte par groupement par UNION par commune
- Prix unitaire moyen vanille préparée par groupement par UNION par commune
- Prix unitaire moyen vanille verte par membre par groupement par UNION par commune
- Prix unitaire moyen vanille préparée par membre par groupement par UNION par commune
- Revenu global par GPPV par UNION par commune
- Revenu moyen par membre selon les stratégies de commercialisation (Verte ou préparée)

### 2.4 Aperçu sur la dynamique socioéconomique de la filière vanille et ses enjeux régionaux (Nécessite une étude beaucoup plus fouillée)

- 2.4.1 Structure géographique de la filière vanille (Itinéraires du produit)
- 2.4.2 Analyse des acteurs impliqués dans la filière (Sociologie de la filière afin d'identifier les « Parasites »)
- 2.4.3 Analyse des coûts et formation des prix à chaque niveau d'implication des acteurs (Economie de la filière : Afin de définir la VA créée à chaque niveau d'acteur)

## 3 REHABILITATION DES PERIMETRES ET DISPONIBILITE ALIMENTAIRE

### 3.1 Coût de réhabilitation des périmètres

#### 3.1.1 Répartition des coûts et Contributions des bénéficiaires

- Appréciation des contributions financières des bénéficiaires par rapport à celles du FIDA, du Gouvernement et d'autres bailleurs de fonds
- Coût de réhabilitation du périmètre et contribution de l'AUE concernée
- Coût de réhabilitation du périmètre et contributions des ménages/ Exploitants riziculteurs (Coût total de réhabilitation du périmètre/ Effectif membre de l'association)

- Coût de réhabilitation et contributions de chaque population bénéficiaire dépendant du périmètre réhabilité

### 3.1.2 Répartition du coût total de réhabilitation

- Coût global de réhabilitation par périmètre par commune et par district
- Coût global de réhabilitation à l'hectare
- Coût global de réhabilitation par ménage membre d'AUE
- Coût global de réhabilitation par population bénéficiaire dépendant du périmètre réhabilité

## 3.2 Caractérisation physique des périmètres réhabilités

### 3.2.1 Typologie et localisation des périmètres

- Périmètre de drainage
- Grand périmètre
- Micro-périmètre

### 3.2.2 Travaux de réhabilitation et augmentation des surfaces dominées par type de périmètre

- Surface dominée
- Surface aménagée et surface aménageable
- Surface irriguée et surface irrigable

## 3.3 Périmètres réhabilités et modes d'exploitation des rizières

### 3.3.1 Importance des superficies mises en valeur selon les modes d'exploitation des périmètres réhabilités

- Taille moyenne des rizières par exploitant par périmètre et par commune
- Superficie exploitée en mode de faire valoir direct par périmètre par commune
- Superficie exploitée en Métayage par périmètre par commune
- Superficie exploitée en Fermage par périmètre par commune

### 3.3.2 Caractérisation des exploitants riziculteurs des périmètres réhabilités et typologie selon les modes de faire valoir

- Nombre d'exploitants riziculteurs par périmètre par commune
- Proportion exploitants riziculteurs propriétaires par périmètre par commune
- Proportion exploitants riziculteurs métayers par périmètre par commune
- Proportion exploitants riziculteurs locataires par périmètre par commune
- Nombre d'exploitants riziculteurs et planteurs de vanille en même temps

### 3.4 Mise en valeur agricole et amélioration de la couverture alimentaire

#### 3.4.1 Appréciation de l'adoption des systèmes rizicoles

- Evolution annuelle du taux d'adoption SRI par périmètre et par commune
- Evolution annuelle des Surfaces cultivées en SRI par périmètre par commune
- Evolution annuelle du taux d'adoption SRA par périmètre et par commune
- Evolution annuelle des Surfaces cultivées en SRA par périmètre par commune
- Evolution annuelle du Taux de persistance SRT par périmètre et par commune
- Evolution des Surfaces cultivées en SRT par périmètre et par commune
- Evolution annuelle du taux d'exploitation du périmètre tout système confondu

#### 3.4.2 Analyse de la contribution de l'action de Réhabilitation à l'augmentation des productions rizicoles

- Evolution annuelle des Productions rizicoles en SRI par périmètre et par commune
- Evolution annuelle du Rendement moyen en SRI par périmètre et par commune
- Evolution annuelle des Productions rizicoles en SRA par périmètre et par commune
- Evolution annuelle du Rendement moyen en SRA par périmètre et par commune
- Evolution annuelle des Productions rizicoles en SRT par périmètre et par commune
- Evolution annuelle du Rendement moyen en SRT par périmètre et par commune
- Evolution annuelle des Productions rizicoles par périmètre et par commune (Tout système confondu)
- Evolution annuelle du Rendement moyen par périmètre et par commune (Tout système confondu)

### 3.5 Degré d'intensification et niveau d'équipement agricole des périmètres

#### 3.5.1 Utilisation de variété résistante à la virose

- Taux de diffusion des variétés améliorées par périmètre par commune (Quantité de semence Tox V5 distribuées par périmètre)
- Evolution des surfaces emblavées en semence Tox V5
- Evolution annuelle de la production de semence Tox V5 par périmètre et par commune
- Caractérisation des trois sites de multiplication de semence certifiée Tox V5

#### 3.5.2 Utilisation d'herbicide (Rifit)

- Surface traitée en Rifit par périmètre et par commune

- Volume total vendu par le projet
- 3.5.3 Niveau d'équipement en petits matériels agricoles des périmètres réhabilités
- Evolution annuelle du type et du nombre de petits matériels vendus par le projet par périmètre et par commune (Charrue, Sarcleuse, Pulvérisateur, Arrosoir, etc.)
  - Evolution annuelle du type et du nombre de petits matériels distribués par le projet par périmètre et par commune (Charrue, Sarcleuse, Pulvérisateur, Arrosoir, etc.)
- 3.5.4 Niveau de production, réduction des périodes de soudure et contribution à l'objectif national d'amélioration d'augmentation de la production rizicole à 13% (Campagne agricole 2004-2005)
- Superficie cultivée en saison et contre saison (tout système confondu) par périmètre, par commune et par district
  - Production rizicole obtenu en saison et en contre saison (tout système confondu) par périmètre, par commune et par district
  - Equivalence en mois de consommation et taux de couverture alimentaire par périmètre, par commune et par district en rapport avec le nombre de population bénéficiaire du projet

#### **4 ANALYSE DES ASSOCIATIONS SUSPENDUES : GCV CAPACITE DE GESTION DES STOCK DE RIZ**

#### **5 AMENAGEMENT DES TANETY, PROTECTION DES BASSINS VERSANTS DES PERIMETRES REHABILITES ET SECURISATION FONCIERE**

##### 5.1 Identification des AGT et Caractérisation des Bassins Versants selon le niveau d'intervention

- 5.1.1 Structuration des associations de gestion des tanety (Identification, localisation des AGT, effectif membre, implication des femmes, etc.)
- 5.1.2 Bassins versants concernés par un Plan d'Aménagement formel (Localisation, Superficie du Bassin versant, superficies des périmètres rizicoles protégés, types d'activités entreprises, superficies reboisées, nombre de ménage bénéficiaires concernés, par commune etc.)
- 5.1.3 Bassins versants concernés par des interventions ponctuelles (Localisation, Superficie du Bassin versant, superficies des périmètres rizicoles protégés, types d'activités entreprises, évolution des superficies reboisées, nombre de ménage bénéficiaires concernés, par commune etc.)

5.1.4 Superficies encore sous pratique de brûlis par BV et par commune

## 5.2 Evaluation des motivations des AGT bénéficiaires quant au respect des cahiers de charges

- 5.2.1 Fabrication de pépinière et quantité de jeunes plants produits
- 5.2.2 Taux de reboisement (Superficie reboisée, nombre de jeunes plants plantés, etc.)
- 5.2.3 Respect cahier de charges (calendrier de production, de reboisement et d'entretien des plantations, etc.)

## 5.3 Coût d'investissement par Bassin versant

- 5.3.1 Répartition des Coûts totaux d'aménagement selon le type des BV (Projet, Associations bénéficiaires, Communes concernées)
- 5.3.2 Coût moyen d'aménagement et contribution des AGT
- 5.3.3 Coût moyen d'aménagement et contribution du ménage
- 5.3.4 Coût moyen d'aménagement par ménage concerné
- 5.3.5 Coût moyen d'aménagement par hectare de tanety
- 5.3.6 Coût moyen d'aménagement par hectare de rizière protégé

## 5.4 Sécurisation foncière

- 5.4.1 Superficies totales mises en défens selon le type d'intervention au niveau du BV (Avec PA ou Activités ponctuelles) par commune
- 5.4.2 Evolution de la distribution de titres fonciers définitifs par commune
- 5.4.3 Superficies totales attribuées par association, par ménage, par site et par commune

# **6 REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES POUR UNE MEILLEURE CIRCULATION DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES AINSI QUE POUR UNE MEILLEURE GESTION DES PISTES REHABILITEES**

## 6.1 Description physique des réalisations

- 6.1.1 Localisation et longueur de toutes les pistes prévues à être réhabilitées, par commune et par district
- 6.1.2 Localisation et caractérisation des pistes retenues et situation de réhabilitation (Etat d'avancement des travaux, réception provisoire, réception définitive)
- 6.1.3 Localisation des communes et/ ou Fokontany desservis par les pistes retenues en superposition avec le nombre de population bénéficiaire

## 6.2 Répartition des coûts de réhabilitation et appréciation des contributions des bénéficiaires

- 6.2.1 Caractérisation et valorisation de l'apport bénéficiaire (Main-d'œuvre, matériaux locaux, financier) et/ou de l'AUP à chaque étape de réalisation (Etude préalable, travaux de réhabilitation, travaux d'entretiens et gestion globale de l'usage des pistes.)



- 6.2.2 Répartition du Coût de total de réhabilitation de chacune des pistes retenues selon les sources de financement (FIDA, Gouvernement malgache, Bénéficiaires)
- 6.2.3 Coût de réhabilitation par kilomètre de piste
- 6.2.4 Coût d'investissement par unité de famille résidant dans les localités desservies par la piste

### 6.3 Mode d'organisation et de gestion des pistes réhabilitées

- 6.3.1 Constitution et caractérisation de l'Association des usagers de piste (AUP) : Année de constitution, effectif membre, proportion des femmes, existence d'un DINA
- 6.3.2 Fréquence des véhicules et volume moyen des taxes ou péage perçu par unité de temps (journalier, mensuel, annuel) pour chacune des piste réhabilitées
- 6.3.3 Situation mensuelle et annuelle de la caisse de l'AUP : Charge (Sortie) et recette
- 6.3.4 Niveaux de réalisation des travaux d'entretiens des pistes : Types de travaux, coût moyen par type de travaux (annuel), calendrier d'entretien (PTA), part bénéficiaire (Nature ou financière)
- 6.3.5 Récapitulatif des dépenses relatives aux entretiens par piste par rapport au volume de recette

### 6.4 Appréciation des changements engendrés par les travaux de réhabilitation

- 6.4.1 Augmentation de la fréquence des voitures empruntant la piste réhabilitée
- 6.4.2 Diminution des frais de transport des personnes, marchandises générales et des produits agricoles
- 6.4.3 Augmentation mensuel et annuelle du tonnage des produits agricoles issus des Fokontany ou commune desservis par la piste réhabilitée
- 6.4.4 Diminution de la durée de non accessibilité des pistes (Nombre moyen de jours d'utilisation des pistes au cours d'une année)

## 7 ACCES AUX SERVICES FINANCIERS

### 7.1 Caractérisation des caisses

- 7.1.1 Localisation des caisses et liste des communes desservies
- 7.1.2 Nombre d'adhérents par caisse et proportion des femmes
- 7.1.3 Types d'associations/ groupements adhérant à l'OTIV

### 7.2 Evolution annuelle du volume d'épargne et de crédit par type d'associations et type d'activité

- 7.2.1 Appréciation de la variation annuelle du volume d'épargne constituée et de crédit octroyé par commune d'intervention du projet
- 7.2.2 Variation annuelle du taux de remboursement moyen par type d'association
- 7.2.3 Taux de recouvrement moyen

## **8 PROMOTION DES ACTIVITES GENERATRICES DE REVENUS ET AMELIORATIONS DES CONDITIONS ET NIVEAUX DE VIE DES BENEFICIAIRES**

### 8.1 Caractérisation des AGRF

- 8.1.1 Identification et localisation des AGRF par commune et avec OTIV de rattachement
- 8.1.2 Typologie des AGRF selon le domaine d'activité choisi par association
- 8.1.3 Volume de crédit octroyé par association
- 8.1.4 Taux de remboursement

#### **NB :**

La présente Proposition de plan d'analyse est passible de modifications selon les besoins spécifiques du :

- Projet PADANE,
- FIDA,
- MAEP

*Octobre 2005*

**Le Consultant Responsable de l'UPSE**

**RAKOTONIAINA Victor**