

AlternC

Utilisation et gestion des comptes utilisateurs

Table des matières

Architecture AlternC : généralités	3
Logiciels.....	3
Sécurité.....	3
Communauté.....	4
Spécificités.....	4
Avertissement.....	4
L'interface web d'AlternC	5
Connexion au bureau virtuel	5
Les fenêtres du bureau virtuel	6
Gestion d'un compte AlternC	7
Utilisation d'un compte AlternC.....	7
Bureau virtuel d'un compte AlternC.....	7
Gestion d'un compte AlternC : nom de domaine et fichiers web	9
Nom de domaine : installation sur le serveur.....	9
Achat du nom de domaine.....	9
Installation d'un nom de domaine sur un compte AlternC.....	9
Paramètres d'un nom de domaine installé sur le serveur farafina.....	11
Gestion des fichiers et des répertoires.....	12
Le gestionnaire de fichiers.....	12
Création d'un répertoire, d'un fichier, manipulation de fichiers.....	13
Gestion de domaine et sous-domaine.....	15
Modifier le chemin d'un nom de domaine	15
Création d'un sous-domaine.....	17
1 . Création du répertoire	17
2 . Création du sous-domaine.....	17
3 . Création du fichier « index.html » du répertoire « toto ».....	18
4 . Vérification.....	19
Répertoires et fichiers.....	19
Importer un fichier depuis le gestionnaire de fichiers.....	19
Renommer un fichier.....	19
Compléments sur les fichiers et répertoires.....	21
Créer, gérer et configurer un compte FTP.....	21
Répertoires protégés.....	22
Récupérer des fichiers compressés.....	24
Configurer le gestionnaire de fichiers.....	24
Gestion d'un compte AlternC : le courrier	26
Création d'une adresse mail.....	26
Création d'un alias.....	27
Connexion au Webmail.....	28
Configuration de l'adresse dans Mozilla – Courrier	29
Accès au courrier.....	29
Créer un compte.....	29
Sécurité.....	32

Paramètres du serveur.....	33
SMTP sécurisé.....	33
Administration des comptes AlternC.....	35
Le compte « root » AlternC.....	35
Gestion des membres.....	36
Création d'un compte (ou membre) : informations administratives.....	36
Modification des informations administratives d'un compte	38
Premier exemple.....	38
Second exemple.....	38
Attribution de quotas pour un compte : informations techniques.....	39
Connexion à un compte depuis le compte « root ».....	40
Prérogatives d'un compte administrateur autre que « root ».....	41
Bloquer l'accès au bureau virtuel d'un compte.....	42
Panneau administrateur.....	43
Gestion des TLD autorisés.....	43
Quel usage faire de cette gestion des TLD ?.....	44
Fixer les quotas par défaut des nouveaux comptes.....	45

Architecture AlternC : généralités

L'architecture AlternC est constituée d'un ensemble de logiciels communiquant entre eux pour assurer le fonctionnement sécurisé et la gestion aisée d'un serveur d'hébergement mutualisé.

Cette architecture s'appuie sur le système Debian. Elle est également sous licence GNU/GPL.

AlternC est écrit en php, mysql, perl.

Logiciels

AlternC fait dialoguer divers logiciels entre eux, voici une liste non exhaustive de ceux-ci, ce sont tous des logiciels sous licence libre.

- Apache Serveur Web (pages http)
- Postfix Serveur SmtP (courrier électronique)
- Proftpd Serveur Ftp (transfert de fichiers)
- Bind9 Serveur Dns (noms de domaine)
- Mailman Serveur de listes de discussion
- Mysql Serveur de bases de données
- Php4/Php5 Langage de contenu dynamique
- PhpMyAdmin Interface web de gestion de données
- Squirrelmail Interface web de lecture de mail
- Awstats Statistiques web
- Courier Suite Serveur pop, pops, imap, imaps

Sécurité

- ssl tls (http, pop, imap, smtp) pour garantir la sécurité et confidentialité des données utilisateurs.
- Gestion du problème de la sécurité locale, problème principal de l'hébergement mutualisé : sécurité de la machine et séparation des données des utilisateurs.
- Veille de sécurité sur les paquets Debian
- Veille de sécurité pour AlternC lui-même : Les utilisateurs d'AlternC sont vigilants, et en cas de faille, ils sont prévenus immédiatement, et profitent des patches avant leur publication officielle.
- Différents niveau d'administration :
 - le « root ssh » qui est l'administrateur technique final, celui qui dialogue en « ligne de commande » avec le serveur,
 - le « root AlternC », administrateur des comptes AlternC, qui utilise l'interface web pour créer des comptes d'hébergement,
 - le « gestionnaire d'un compte AlternC », qui gère les mails, ftp, fichiers, domaines du compte...Seul le « root ssh » doit être informaticien
- Un niveau supplémentaire : les vservers Linux
Le serveur farafina utilise le contexte context switching des noyaux Linux récents, ce qui permet de séparer l'architecture serveur de la gestion des comptes et donc

de renforcer la sécurité.

Communauté

AlternC est un projet libre.

Une communauté d'utilisateurs et développeurs le fait vivre.

Spécificités

Nous soulignerons ici deux spécificités essentielles

Une gestion de comptes accessible aux non-informaticiens

Un souci de la sécurité : AlternC est une rare architecture qui offre, en natif, un service de mails (pop, imap, webmail) sécurisé.

Avertissement

Ce fascicule a une vocation didactique.

Il propose la découverte des fonctionnalités du bureau virtuel AlternC en suivant une progression logique.

Il s'adresse à un public ayant quelques connaissances dans le domaine d'Internet, sans être pour autant informaticien.

Il n'a pas vocation à remplacer une formation sur des logiciels complets et complexes :

- Mailman
- Squirrelmail
- MySQL
- Awstats

Ni, bien évidemment

- Apache
- Postfix
- Php

Nous conseillons à ses lecteurs de suivre la progression tout en effectuant les manipulations expliquées.

L'interface web d'AlternC

Un serveur sous architecture AlternC contient des espaces dédiés à tel ou tel usager, nous les nommerons « comptes AlternC » ou plus simplement « comptes ».

Permettre la gestion d'un compte et l'administration des comptes par des non-informaticiens, depuis une interface graphique que nous nommerons « bureau virtuel » ou plus simplement « bureau », est un des points forts de AlternC.

Connexion au bureau virtuel

L'administration des comptes hébergés sur le serveur, comme la gestion d'un compte, nécessite une authentification.

Dans le navigateur indiquer l'adresse :

<https://farafina.net>

Attention :

1. Ne pas oublier le « s » après http ... il signifie que la connexion sera sécurisée, les informations échangées entre le serveur et la machine de bureau ne circuleront pas en clair sur le réseau internet mais circuleront cryptées, interdisant les interceptions malveillantes.
2. Vérifier que le navigateur utilisé accepte les cookies pour ce site.



Le fait de cocher la case « Restreindre cette session à mon adresse IP » permet de garantir une meilleure sécurité de la connexion au bureau, toutefois, cette sécurité ne marche pas avec certaines connexions, comme AOL, ou depuis certains réseaux de grandes entreprises (plus rarement).

Le nom (login) et le mot de passe sont communiqués par l'administrateur des comptes.

Les fenêtres de gestion d'un compte et d'administration des comptes sont toutes construites de la manière suivante : à gauche le menu, à droite un espace dans lequel s'afficheront les actions à accomplir ou accomplies.

Ces fenêtres constituent le « bureau virtuel ».

Les fenêtres du bureau virtuel

Voici les copies d'écran de deux bureaux virtuels : celui de l'administrateur des comptes et celui d'un compte utilisateur.

Menu du compte « Root » AlternC



Menu d'un compte utilisateur



Tous les textes en violet sont des liens à partir desquels s'afficheront, dans la partie droite du bureau (coupée ici), les informations concernant les actions à accomplir ou accomplies.

Nous ne tiendrons pas compte, pour le moment, des différences existant entre les liens en violet de ces deux menus. Leur utilisation est décrite dans le chapitre « Gestion d'un compte AlternC ».

Le menu « root » comporte une spécificité : trois liens de couleur rouge. Ces liens donnent accès à l'administration des comptes hébergés sur le serveur.

[Gérer les membres](#)
[Panneau Administrateur](#)
[Admin SQL Général](#)

L'utilisation de ces liens est décrite dans le chapitre « Administration des comptes ».

Gestion d'un compte AlternC

Après authentification, le gestionnaire d'un compte AlternC accède au bureau virtuel du compte.

Depuis le bureau virtuel de son compte l'utilisateur peut :

- installer un nom de domaine et gérer des sous-domaines
- Créer et gérer des boîtes aux lettres électroniques et des alias
- Créer et gérer des accès FTP (pour le transfert de fichiers sur le compte)
- Créer et gérer des listes de discussion/diffusion
- Télécharger, modifier, déplacer ... les fichiers de son site web
- Installer, consulter les statistiques de fréquentation de son site web
- Créer et gérer des accès privés à certaines pages de son site web
- Créer et gérer des bases de données liées à son site web

il peut également effectuer des opérations de consultation et de configuration des caractéristiques de son compte et accéder à une aide en ligne.

Utilisation d'un compte AlternC

AlternC offre un panel de possibilités au titulaire et gestionnaire d'un compte.

- Héberger un nom de domaine qui pointe vers un compte hébergé sur ce serveur ou sur un autre serveur ...
- Héberger un ou plusieurs sites web, statiques ou dynamiques.
- Utiliser uniquement les fonctionnalités, particulièrement riches, du courrier électronique, : accès sécurisé (SSL), création de son propre SMTP lié à un nom de domaine (si son fournisseur d'accès internet le permet), accès par webmail sécurisé (https), configuration de filtres depuis le webmail.
- Communiquer par listes de diffusion.

... ou tout cela à la fois.

Les possibilités d'un compte sont définies par le « root AlternC », c'est à dire l'administrateur des comptes, qui fixe les quotas en terme d'espace disque et de nombre de mails, de domaines, de comptes FTP, de bases de données, ... (voir chapitre « Administration des comptes »).

Ces quotas sont visibles pour le gestionnaire d'un compte depuis le lien « *Afficher les quotas* » dans le menu du bureau virtuel.

Bureau virtuel d'un compte AlternC

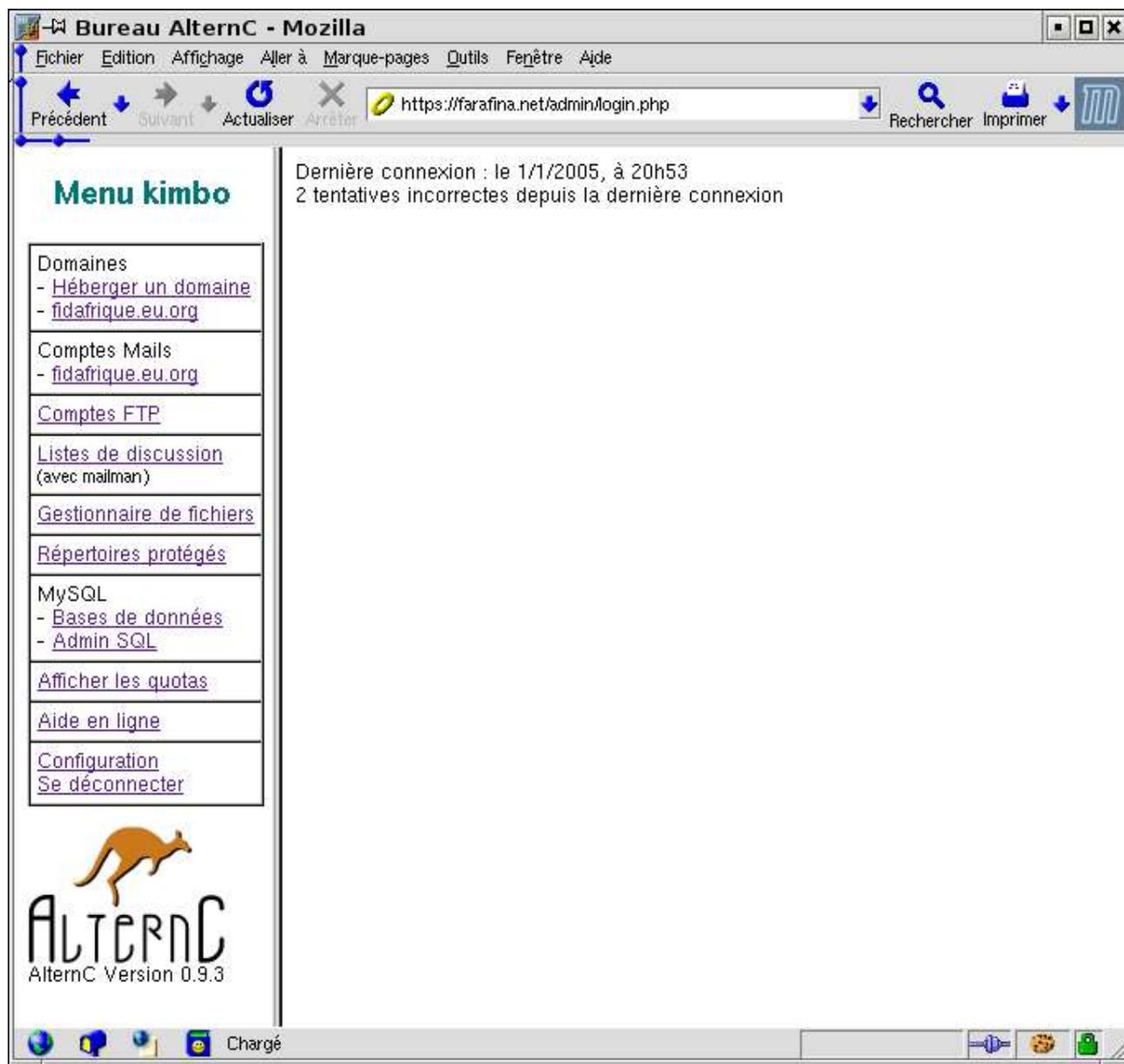
Le bureau se compose de deux espaces :

- Le menu, à gauche, sous le nom du compte.
- La partie droite, qui spécifie, à l'ouverture du compte, la date de la dernière connexion.

Les connexions refusées (mauvais mot de passe par exemple) sont également mentionnées.

Ainsi le gestionnaire d'un compte est informé d'éventuelles tentatives d'intrusion sur son compte.

Si ce cas se présente sans qu'il y ait eu de fausse manoeuvre (erreur de frappe dans le nom du compte ou le mot de passe) il est conseillé de contacter l'administrateur du serveur qui consultera les logs (Voir ci-dessous l'exemple).



Ce compte affiche un nom de domaine dans le menu, sous les rubriques « Domains » et « Comptes mails ». Il s'agit du domaine : fidafrique.eu.org.

Cela signifie que des adresses mails ou des listes de discussion du type nom@fidafrique.eu.org sont (ou peuvent être) hébergées sur ce compte et que l'URL http://fidafrique.eu.org peut également renvoyer à des fichiers du compte.

Pour être actif, un compte doit être associé à un (ou plusieurs) nom(s) de domaine ou sous-domaines.

Dans un premier temps nous allons installer un domaine, puis nous créerons un fichier vers lequel nous ferons pointer ce domaine.

Gestion d'un compte AlternC : nom de domaine et fichiers web

Nom de domaine : installation sur le serveur

Achat du nom de domaine

Un nom de domaine se compose d'un nom (fidafrique), suivi d'un point et d'une extension (eu.org, org, net ...). Chaque nom de domaine est unique au monde. Il s'acquiert auprès d'un registrar (vendeur de noms de domaine).

Pour des domaines dont l'extension est net, org, com ... acheter le domaine chez Gandi par exemple (<http://www.gandi.net>).

Lorsque vous achetez un domaine chez Gandi, indiquez immédiatement les DNS (adresses) du serveur farafina :

PRIMARY.HEBERGE.INFO (217.24.84.7)

SECONDARY.HEBERGE.INFO (80.67.160.69)

Il faut acheter le nom de domaine avant de l'installer.

Une vérification automatique est faite lorsqu'un domaine est installé. Si les DNS correctes ne sont pas enregistrées dans la base mondiale des noms de domaines, le serveur refusera l'installation, sauf si l'administrateur des comptes AlternC en a donné l'autorisation : voir chapitre « Administration des comptes ».

Mais, pour que le monde entier puisse consulter les pages web vers lesquelles pointe le nom de domaine il faut attendre que les fournisseurs d'accès internet aient bien enregistré l'information afin de diriger leurs usagers vers le bon serveur (compter environ 72 heures).

Le domaine fidafrique.eu.org est un cas très particulier, c'est un domaine gratuit créé auprès de l'association eu.org (<http://www.eu.org/fr/>)

Attention : un domaine en EU.ORG, doit être installé sur votre compte au moins 1 heure AVANT de demander le nom sur <http://www.eu.org>. Toutefois, cette extension offre peu d'intérêt pour des structures africaines : eu=europe).

Installation d'un nom de domaine sur un compte AlternC

L'accès au formulaire d'installation se fait par un clic sur le lien « *Héberger un domaine* » dans la rubrique « Domaines » du menu.

Dans la partie droite du bureau virtuel, le formulaire s'affiche.

Premier exemple

Menu kimbo

- Domaines
 - Héberger un domaine
 - fidafrique.eu.org
- Comptes Mails
 - fidafrique.eu.org
- Comptes FTP
- Listes de discussion (avec mailman)
- Gestionnaire de fichiers
- Statistiques Web

Hébergement de domaine

Nom de domaine :

Héberger le DNS sur le serveur

Si vous ne souhaitez pas que nous hébergions le DNS du domaine, décochez la case 'Héberger le DNS sur le serveur'. Si vous ne comprenez pas, laissez la case cochée.

- Entrez le nom du domaine que vous souhaitez héberger. Le nom de domaine doit être complet, mais **sans le www.**

IMPORTANT : Si vous voulez un hébergement réel de domaine, il faut que les DNS de votre domaine pointent vers nos serveurs DNS. Contacter votre hébergeur pour plus d'information.

Le nom de domaine kimbo.org n'est pas hébergé par le serveur farafina.

Le serveur ne l'installera pas, comme l'indique le message d'erreur ci-dessous.

Menu kimbo	Hébergement de domaine
Domaines - Héberger un domaine - fidafrique.eu.org	Les DNS de ce domaine ne correspondent pas à ceux du serveur. Vous devez modifier les DNS du domaine (et, dans certains cas, attendre 24H) avant de pouvoir l'installer
Comptes Mails - fidafrique.eu.org	Nom de domaine : www. <input type="text" value="kimbo.org"/>
Comptes FTP	<input type="button" value="Héberger ce nouveau domaine"/>
Listes de discussion	<input checked="" type="checkbox"/> Héberger le DNS sur le serveur

Second exemple

Installation du domaine fidafrique.eu.org

Menu kimbo	Hébergement de domaine
Domaines - Héberger un domaine	Nom de domaine : www. <input type="text" value="fidafrique.eu.org"/>
Comptes FTP	<input type="button" value="Héberger ce nouveau domaine"/>
Listes de discussion (avec mailman)	<input checked="" type="checkbox"/> Héberger le DNS sur le serveur

Ce domaine s'installe sans problème

Menu kimbo	Héberger un domaine
Domaines - Héberger un domaine	Votre nouveau domaine fidafrique.eu.org a été installé avec succès
Comptes FTP	Cliquer ici pour continuer

Un clic sur le lien « *Cliquer ici pour continuer* » affiche le nouveau menu du bureau : le nom de domaine fidafrique.eu.org est inscrit dans la rubrique « Domaines ».

Menu kimbo	Dernière connexion : le 31/12/2004, à 14h3
Domaines - Héberger un domaine - fidafrique.eu.org	
Comptes Mails	

Il faut toutefois attendre environ 5 minutes pour qu'il soit bien pris en compte par le serveur.

La procédure serait exactement la même pour un nom de domaine dont l'extension serait org, net, com, info ...

Nous allons maintenant étudier plus spécifiquement les paramètres de ce nom de domaine sur le serveur.

Pour cela il suffit de cliquer sur le lien « *fidafrique.eu.org* » dans la rubrique « Domaines » du menu.

Paramètres d'un nom de domaine installé sur le serveur farafina

La partie gauche du bureau virtuel affiche deux zones : Sous-domaines et paramètres DNS. Dans ce premier temps, nous nous limiterons à les décrire.

Sous-domaines

kimbo

Edition du domaine fidafrique.eu.org :

Sous-domaines

[Modifier](#) [Effacer fidafrique.eu.org](#) /

[Modifier](#) [Effacer mail.fidafrique.eu.org](#) Accès au webmail

[Modifier](#) [Effacer www.fidafrique.eu.org](#) /

Géré en local

Redirection vers une url

Redirection vers une ip

Accès au webmail

Cette zone vous permet de modifier les paramètres de votre domaine, ainsi que des sous-domaines installés. Vous pouvez créer un nouveau sous-domaine et choisir, soit de le rediriger vers votre espace disque, vers une autre adresse Internet, ou vers une adresse IP (utilisateurs avancés). Vous pouvez aussi diriger un sous-domaine vers le webmail, vous permettant de lire votre mail par le web. Plus d'info sur la gestion des domaines dans l'aide en ligne

Cette zone propose des liens et des formulaires. Actuellement elle indique que les URL : fidafrique.eu.org et www.fidafrique.eu.org sont toutes deux gérées en local (sur ce compte) et pointent à la racine du compte « / », cette barre oblique représente la racine. Nous y reviendrons dans la sous-rubrique « Gestionnaire de fichiers ».

Paramètres DNS

Paramètres DNS

Gère-t-on le DNS de ce domaine ?

Oui Non

<p>Si l'on gère vos DNS : Vous pouvez choisir de faire gérer vos mails ailleurs (champ MX). Mettez farafina.net dans ce champ pour gérer vos mails par Farafine Sinon mettez l'ip ou le nom du serveur que vous souhaitez utiliser pour gérer vos mails. Attention : Si vous laissez ce champ vide, vous ne pourrez pas utiliser les mails de votre domaine !</p> <p>Champs MX : <input type="text" value="farafina.net"/></p>	<p>Si l'on gère pas vos DNS : gère-t-on vos mails ?</p> <p><input type="text" value="Oui"/></p>
---	---

Si vous voulez détruire le domaine fidafrique.eu.org, cliquez sur le bouton ci-dessous. Attention, cela supprime aussi tous les comptes ftp, email, listes de diffusions etc. associés à ce domaine et à tous ses sous-domaines !

Les DNS de ce domaine sont gérés par le serveur farafina.net, ainsi que les mails liés au domaine.

Attention, le bouton [Effacer], « fidafrique.eu.org » supprime le domaine de ce compte.

Gestion des fichiers et des répertoires

Le gestionnaire de fichiers

Le gestionnaire de fichiers est l'élément central pour la gestion d'un site web.

Il est accessible depuis le lien « *Gestionnaire de fichiers* » du menu.

Menu kimbo

- Domaines
 - Héberger un domaine
 - fidafrique.eu.org
- Comptes Mails
 - fidafrique.eu.org
- Comptes FTP
- Listes de discussion (avec mailman)
- Gestionnaire de fichiers
- Répertoires protégés
- MySQL
 - Bases de données
 - Admin SQL
- Afficher les quotas
- Aide en ligne
- Configuration
- Se déconnecter

Gestionnaire de fichiers

kimbo /
5 Octets / 0 Octets(max: 0 Octets)

Fichier Répertoire

tous/aucun Effacer Renommer Déplacer : ...

<input type="checkbox"/> index.php	5 Octets	2004-12-30 18:59	Voir
--	----------	------------------	----------------------

Importer ce fichier

Il existe un compte ftp dans ce répertoire [Cliquez ici pour le modifier](#).
[Cliquez ici pour protéger ce répertoire par un login / mot de passe](#)

[Télécharger](#) ce répertoire dans un fichier compressé (tgz (Linux))
[Configurer le gestionnaire de fichiers](#)

Nous distinguerons cinq zones.

1 - En haut à gauche une zone informative

kimbo /
5 Octets / 0 Octets(max: 0 Octets)

Nous sommes à la racine du compte kimbo (/)
Les fichiers présents dans ce répertoire racine pèsent 5 octets.
Aucun quota d'espace disque n'a été fixé pour ce compte (0 octets)

2 - En haut à droite une zone de création

Sélectionner Fichier ou Répertoire, puis inscrire un nom dans la zone de texte (pour les fichiers ne pas oublier l'extension), crée le fichier, ou le répertoire souhaité.

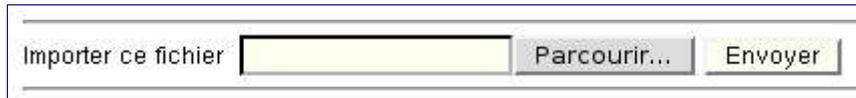
Fichier Répertoire

3 - Au centre une zone de manipulation des fichiers présents

tous/aucun Effacer Renommer Déplacer : ...

<input type="checkbox"/> index.php	5 Octets	2004-12-30 18:59	Voir
--	----------	------------------	----------------------

4 – Au dessous une zone de téléchargement (upload) de fichier depuis le disque dur de l'ordinateur du gestionnaire du compte



5 – En bas une zone de liens

Il existe un compte ftp dans ce répertoire [Cliquez ici pour le modifier.](#)
[Cliquez ici pour protéger ce répertoire par un login / mot de passe](#)
[Télécharger](#) ce répertoire dans un fichier compressé (tgz (Linux))
[Configurer le gestionnaire de fichiers](#)

Création d'un répertoire, d'un fichier, manipulation de fichiers

Sélectionner « Répertoire »

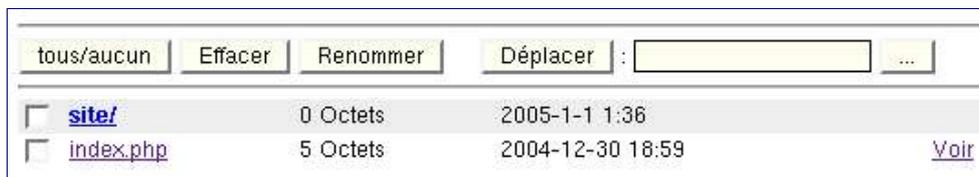
Inscrire le nom du répertoire dans la zone texte (ici « site ») et cliquer sur [Créer]



Le répertoire apparaît dans la liste, avec la date et l'heure de création.

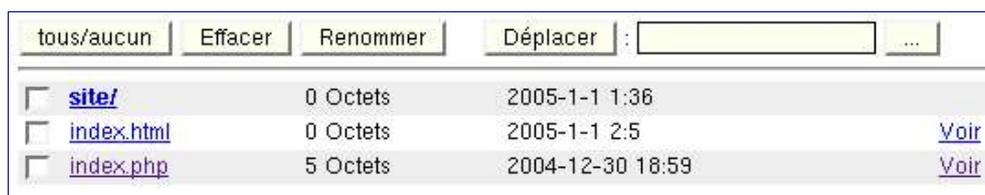
Il est inscrit en gras et son nom suivi d'une barre oblique (c'est ce qui affiche son statut de répertoire dans la liste)

Contrairement au fichier « index.php » il n'est pas suivi du lien « Voir ». Ce lien, « Voir » permet de visualiser dans le navigateur la page composée par le code du fichier.



tous/aucun	Effacer	Renommer	Déplacer	:	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/>	site/	0 Octets	2005-1-1 1:36			
<input type="checkbox"/>	index.php	5 Octets	2004-12-30 18:59			Voir

Nous allons créer un nouveau fichier que nous nommerons « index.html » (bien sélectionner « Fichier » avant de le créer !).



tous/aucun	Effacer	Renommer	Déplacer	:	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/>	site/	0 Octets	2005-1-1 1:36			
<input type="checkbox"/>	index.html	0 Octets	2005-1-1 2:5			Voir
<input type="checkbox"/>	index.php	5 Octets	2004-12-30 18:59			Voir

Nous allons maintenant éditer ce fichier, pour cela il suffit de cliquer sur son nom.

Dans la zone texte inscrivons une phrase (attention, il ne s'agit pas ici de code correct).



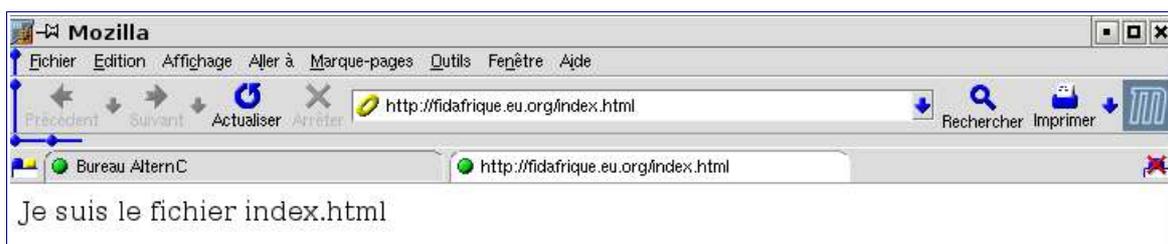
Puis, cliquons sur le bouton [Enregistrer et Fermer] pour retourner dans le gestionnaire de fichiers (le bouton [Enregistrer] a pour effet d'enregistrer le fichier en le laissant ouvert, le bouton [Fermer] renvoie au gestionnaire de fichiers sans enregistrer le fichier).

kimbo /
 34 Octets / 0 Octets(max: 0 Octets)
 Votre fichier index.html a été enregistré
 (2005-1-1 2:31)

La zone informative, en haut du gestionnaire de fichiers, indique que le fichier a bien été enregistré (date et heure).

Nous allons maintenant le visualiser dans le navigateur.

Avec le navigateur Mozilla (ou Firefox), un clic droit de souris sur le lien « Voir » qui suit le fichier « index.html » permet d'ouvrir le lien dans un nouvel onglet.



Si vous n'utilisez pas un navigateur qui permet ce choix, vous pouvez ouvrir une autre fenêtre et aller à l'adresse : <http://fidafrique.eu.org/index.html>

Si vous cliquez sur le lien « Voir » avec le bouton gauche de la souris, vous visualiserez le fichier directement dans la partie droite du bureau virtuel.

Revenons au gestionnaire de fichiers.

Nous allons déplacer le fichier « index.html » dans le répertoire « site ».

Cocher la case à gauche du nom du fichier puis cliquer sur le bouton de droite

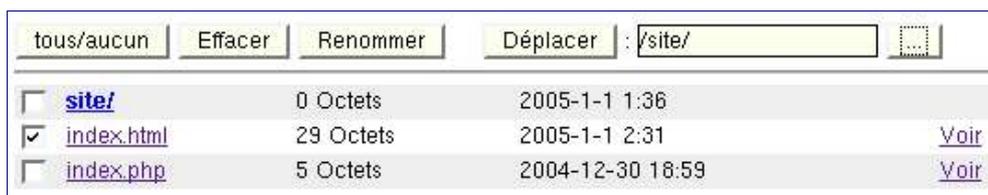
Cette action ouvre une petite fenêtre



Cliquer sur le nom du répertoire « site », puis valider le choix avec le bouton [Sélectionner].



La petite fenêtre se ferme et le nom du répertoire apparaît dans la zone texte qui suit le bouton [Déplacer] du gestionnaire de fichiers.



Cliquer sur le bouton [Déplacer].

Le fichier n'est plus affiché : il est dans le répertoire « site », pour le retrouver cliquer sur le nom de ce répertoire.



Observons le gestionnaire de fichiers : la zone informative affiche le chemin depuis la racine du compte kimbo : *kimbo/site/*
 La liste des fichiers se résume au seul fichier présent dans le répertoire « site », le fichier « index.html » que nous venons de déplacer.

Si nous ouvrons ce fichier dans un navigateur (lien « Voir »), l'adresse dans la barre d'URL est devenue : <http://fidafrique.eu.org/site/index.html>.

Nous allons, faire en sorte que le nom de domaine <http://fidafrique.eu.org> ouvre directement ce fichier.

Mais auparavant, nous allons supprimer le fichier « index.php ».
 Pour revenir à la racine du compte cliquer sur « kimbo » dans la zone informative.
 Sélectionner le fichier « index.php » (clic sur la case à gauche du nom pour la cocher), puis cliquer sur le bouton [Effacer]. Le fichier disparaît.

Soyons curieux : que se passe-t-il si sous inscrivons l'URL <http://fidafrique.eu.org> dans la fenêtre d'un navigateur ?



Aucun fichier index n'étant trouvé à la racine du compte ... le navigateur affiche la liste des répertoires présents et autres fichiers (ici le répertoire « site »).

Nous allons donc rapidement procéder au changement.

Gestion de domaine et sous-domaine

Modifier le chemin d'un nom de domaine

Dans le menu du bureau, cliquer sur le lien « fidafrique.eu.org » dans la rubrique « Domaines ».

Il s'agit de faire pointer le nom de domaine installé vers le répertoire « site » en utilisant les liens « Modifier » et le formulaire.

Attention, compter 5 minutes après chaque manipulation pour que les modifications soient prises en compte.

En effet un « cron », petit programme, se déclenche toutes les 5 minutes sur le serveur pour mettre à jour les modifications sur les noms de domaines et sous-domaines installés sur ce serveur.

The screenshot shows a web interface for managing subdomains. At the top, there is a list of subdomains with links to 'Modifier' and 'Effacer':

- [Modifier](#) [Effacer](#) [fidafrigue.eu.org](#) /
- [Modifier](#) [Effacer](#) [mail.fidafrigue.eu.org](#) Accès au webmail
- [Modifier](#) [Effacer](#) [www.fidafrigue.eu.org](#) /

Below the list is a section for adding a new subdomain:

There are four radio button options:

- Géré en local
- Redirection vers une url
- Redirection vers une ip
- Accès au webmail

Each option has a corresponding text input field. The 'Redirection vers une url' field contains 'http://'. The 'Redirection vers une ip' field contains 'xxxx.xxx.xxx.xxx'.

Nous remarquons que *fidafrigue.eu.org* et *www.fidafrigue.eu.org* pointent tous deux vers le répertoire racine.

Nous allons d'abord rediriger le premier vers le second.

Cliquer sur le lien « *Modifier* » qui précède le nom *fidafrigue.eu.org*.

The screenshot shows the configuration page for the subdomain 'http://fidafrigue.eu.org'. It has the same radio button options as the previous screenshot:

- Géré en local
- Redirection vers une url
- Redirection vers une ip
- Accès au webmail

The 'Redirection vers une url' field is now filled with 'http://www.fidafrigue.eu.org'. At the bottom, there are two buttons: 'Valider les changements' and 'Annuler'.

Sélectionner « *Redirection vers une URL* », inscrire dans la zone texte *www.fidafrigue.eu.org* et enregistrer le changement en cliquant sur le bouton [Valider les changements].

The screenshot shows the 'Edition du domaine fidafrigue.eu.org' page. At the top, it says 'Les modifications seront prises en comptes dans 5 minutes.' Below that is a section titled 'Sous-domaines' with a list of subdomains:

- [Modifier](#) [Effacer](#) [fidafrigue.eu.org](#) http://www.fidafrigue.eu.org
- [Modifier](#) [Effacer](#) [mail.fidafrigue.eu.org](#) Accès au webmail
- [Modifier](#) [Effacer](#) [www.fidafrigue.eu.org](#) /

La barre oblique (/) après *fidafrigue.eu.org* est remplacée par l'URL que nous avons inscrite.

Nous allons maintenant faire pointer *www.fidafrigue.eu.org* vers le répertoire « site » du compte.

Cliquer sur le lien « *Modifier* » qui précède le nom *www.fidafrigue.eu.org*

Sélectionner « Géré en local » et cliquer sur le bouton 

Dans la petite fenêtre qui s'ouvre « Recherche d'un répertoire » sur le nom du répertoire « site », puis valider le choix avec le bouton [Sélectionner], comme nous l'avons fait pour le déplacement du fichier « index.html ».



Dans la partie droite du bureau les informations ont été prises en compte : cliquer sur le bouton [Valider les changements]. Voici le résultat affiché :



Sous-domaines		
Modifier	Effacer	fidafrique.eu.org http://www.fidafrique.eu.org
Modifier	Effacer	mail.fidafrique.eu.org Accès au webmail
Modifier	Effacer	www.fidafrique.eu.org /site/

En inscrivant l'URL <http://www.fidafrique.eu.org> dans une fenêtre de navigateur, nous ouvrons maintenant, directement le fichier « index.html » du répertoire « site ».

Poursuivons nos manipulations en installant un sous-domaine.

Création d'un sous-domaine

Nous allons installer un sous-domaine sur le compte « kimbo » et faire pointer ce sous domaine vers un répertoire créé pour l'occasion.
La première étape consiste à créer le répertoire.

1 . Création du répertoire

A la racine du compte nous créons le répertoire « toto », comme nous avons créé le répertoire « site ».

2 . Création du sous-domaine

Cliquer sur le lien « [fidafrique.eu.org](http://www.fidafrique.eu.org) » dans la rubrique « Domaines » du menu.
Dans la première zone texte inscrire le nom du répertoire « toto »

Sélectionner « Géré en local » puis cliquer sur le bouton 
Dans la petite fenêtre, cliquer sur le nom du répertoire «toto», puis valider le choix avec le bouton [Sélectionner].

Sous-domaines

Modifier	Effacer	fidafrique.eu.org	http://www.fidafrique.eu.org
Modifier	Effacer	mail.fidafrique.eu.org	Accès au webmail
Modifier	Effacer	www.fidafrique.eu.org	/site/

toto

Géré en local 

Redirection vers une url

Redirection vers une ip

Accès au webmail

Enfin, cliquer sur le bouton [Ajouter un sous-domaine].

Les modifications seront prises en comptes dans 5 minutes.

Sous-domaines

Modifier	Effacer	fidafrique.eu.org	http://www.fidafrique.eu.org
Modifier	Effacer	mail.fidafrique.eu.org	Accès au webmail
Modifier	Effacer	toto.fidafrique.eu.org	/toto/
Modifier	Effacer	www.fidafrique.eu.org	/site/

Le sous-domaine figure maintenant dans la liste affichée.

Pour ne pas perdre de temps, nous allons mettre à profit les 5 minutes d'attente, avant la prise en compte de ce sous-domaine, pour créer le fichier « index.html » dans le répertoire « toto ».

Dans le menu, cliquer sur le lien « *Gestionnaire de fichiers* ».

3 . Création du fichier « index.html » du répertoire « toto »

Ouvrir le répertoire « *toto* » en cliquant sur son nom dans la liste des répertoires et fichiers.

Créer un fichier « index.html » dans ce répertoire.

Editer ce fichier (clic sur son nom) et inscrire le code voulu (ici du HTML)

Edition de fichier /toto/**index.html**

```

<html>
<head>
<title>Page de toto</title>
</head>
<body>
<h3>Bienvenue</h3>
<h4>Sur la page toto</h4>
</body>
</html>
  
```

Puis cliquer sur le bouton [Enregistrer et fermer].

4 . Vérification

Si l'opération nous a pris plusieurs minutes il y a de grandes chances que le sous-domaine « toto.fidafrique.eu.org » soit pris en compte sur le serveur.

Pour le vérifier, ouvrir un nouvel onglet ou une fenêtre du navigateur et inscrire l'URL <http://toto.fidafrique.eu.org>

Voici le résultat dans un nouvel onglet du navigateur Mozilla.



Répertoires et fichiers

Importer un fichier depuis le gestionnaire de fichiers

Nous allons agrémenter la page toto avec une image. Cette image se trouve sur le disque dur de notre ordinateur. Pour la transférer nous allons utiliser la zone de téléchargement (upload) du gestionnaire de fichier.

Ouvrir le répertoire « [toto](#) » dans le gestionnaire de fichiers.

Cliquer sur le bouton [Parcourir] et choisir une image sur le disque dur de l'ordinateur. Cliquer sur [Envoyer].

<input type="checkbox"/>	Pingouin-eitic-70x112.jpg	6,6 Ko	2005-1-1 20:9	Voir
<input type="checkbox"/>	index.html	125 Octets	2005-1-1 19:53	Voir

L'image apparaît dans la liste des fichiers du répertoire « [toto](#) ».

Ce petit outil FTP (transfert de fichiers) intégré au bureau AlternC est très pratique pour charger un fichier.

Renommer un fichier

Le nom de l'image est un peu long, nous allons renommer le fichier image.

Cliquer sur la case qui précède le nom de l'image pour la cocher.

Puis cliquer sur le bouton [Renommer]



Dans la zone de texte modifier le nom (Attention, bien conserver l'extension (ici « .jpg »)).

Renommer

Pingouin-eitic-70x112.jpg

Cliquer sur [Renommer]

<input type="checkbox"/>	Pingouin.jpg	6,6 Ko	2005-1-1 20:9	Voir
<input type="checkbox"/>	index.html	125 Octets	2005-1-1 19:53	Voir

Le nom du fichier image a été modifié dans la liste des fichiers.

Pour l'intégrer à la page « toto » nous allons simplement éditer et modifier le fichier « index.html » du répertoire « *toto* ».

Editer le fichier
Modifier le code

Edition de fichier /toto/**index.html**

```
<html>
<head>
<title>Page de toto</title>
</head>
<body>
<h3>Bienvenue</h3>
<h4>Sur la page toto</h4>

</body>
</html>
```

Cliquer sur [Enregistrer et Fermer]

la page peut être visualisée dans la partie droite du bureau virtuel : cliquer sur le lien « *Voir* » qui suit le fichier « index ».



Comme l'outil FTP, l'outil de création, édition, enregistrement, visualisation de fichier est très utile pour corriger une faute d'orthographe, une date, ... dans un fichier. Pour mettre à jour un site (charger plusieurs fichiers) il vaut mieux utiliser un client FTP traditionnel.

Nous allons justement aborder ce point.

Compléments sur les fichiers et répertoires

Ouvrir le gestionnaire de fichier à la racine du compte (s'il est ouvert sur un des répertoires « toto » ou « site », cliquer sur le lien « *kimbo* » en haut à droite du gestionnaire de fichiers).

Il existe un compte ftp dans ce répertoire [Cliquez ici pour le modifier.](#)
[Cliquez ici pour protéger ce répertoire par un login / mot de passe](#)
[Télécharger](#) ce répertoire dans un fichier compressé (tgz (Linux))
[Configurer le gestionnaire de fichiers](#)

Créer, gérer et configurer un compte FTP

Le premier lien concerne le compte FTP. Cliquer sur le lien « *Cliquez ici pour le modifier* »

Modification d'un compte ftp	
Nom	kimbo <input type="text"/> _ <input type="text"/>
Mot de passe	<input type="text" value="K2g15luN"/>
Répertoire	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Modifier le compte FTP."/>	

A la création d'un compte AlternC, un compte FTP est automatiquement créé à la racine du compte AlternC, avec les mêmes nom et mot de passe que celui-ci. il donne accès, en lecture et écriture, à tous les répertoires, sous-répertoires et fichiers du compte AlternC.

Son nom comporte obligatoirement soit le nom du compte AlternC, soit le nom de domaine installé sur ce compte, il peut être complété par un autre nom (caractères non accentués) à inscrire dans la zone texte qui suit le « _ ».

Le modifier peut être utile pour donner accès aux fichiers du compte par un client FTP classique, sans donner accès à la gestion du compte (noms de domaines, adresses mail ...).

Il peut donner accès aux fichiers et sous-répertoires d'un répertoire spécifique et non pas à l'ensemble des fichiers et répertoires.

Pour cela, choisir un répertoire en cliquant sur le bouton

Puis valider le changement en cliquant sur le bouton [Modifier le compte FTP].

Il n'y a pas de compte FTP pour les répertoires « toto » et « site », le lien, propose, dans ce cas, d'en créer un.

Une autre manière de créer un compte FTP est de cliquer dans le menu sur le lien « *Comptes FTP* ». Elle offre les mêmes possibilités que l'entrée par le lien du gestionnaire de fichiers et affiche la liste de tous les comptes FTP.

Liste des comptes ftp			
	Nom	Mot de passe	Répertoire
<input type="checkbox"/>	Modifier kimbo	K2g15luN	/
<input type="checkbox"/>	Modifier kimbo_lulu	45rTD4	/site
<input type="checkbox"/>	Modifier kimbo_mimi	rTuY45H	/site
<input type="button" value="Supprimer les comptes cochés"/>			

Il est possible de créer plusieurs comptes FTP sur un même répertoire : ici deux comptes FTP pour le répertoire « site ».

pour supprimer un compte FTP, cliquer sur la case qui précède son nom pour la cocher et valider en cliquant sur le bouton [Supprimer les comptes cochés].

Vous pouvez utiliser un de ces comptes FTP immédiatement : entrez les paramètres suivant dans votre client FTP :

- Serveur : votre nom de domaine (ici « fidafrique.eu.org »)
- Login : votre nom de login ftp (le nom du compte alternC (ici « kimbo » ou kimbo_lulu », ou « kimbo_mimi » selon que vous voulez accéder à l'ensemble des répertoires ou seulement au répertoire « site »)
- Mot de passe : le mot de passe que vous avez entré (ici « K2g15luN » ou « 45rTD4 » ...).

Répertoires protégés

Le second lien « *Cliquer ici pour protéger ce répertoire par un login / mot de passe* », permet de protéger un ensemble de fichiers.

Vous souhaitez, peut-être, interdire la consultation publique de répertoires d'un site en la limitant à des visiteurs privilégiés. Ce peut-être un album photos, des pages réservées aux adhérents d'une association ...

AlternC génère automatiquement les fichiers de protection nécessaires (.htaccess et .htpasswd »).

Ouvrir le répertoire « site » dans le gestionnaire de fichiers et cliquer sur le lien « *Cliquer ici pour protéger ce répertoire par un login / mot de passe* »,

Répertoire	<input type="text" value="/site"/>	<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Protéger le répertoire"/>		

Validez en cliquant sur le bouton [protéger ce répertoire]

Répertoire	
<input type="checkbox"/>	Modifier site/
<input type="button" value="Déprotéger les répertoires cochés"/>	
Protéger un répertoire	

Ouvrir à nouveau le répertoire « *site* » dans le gestionnaire de fichiers. deux nouveaux fichiers « .htaccess » et « .htpasswd » ont été générés.

<input type="checkbox"/>	.htaccess	113 Octets	2005-1-2 0:54	Voir
<input type="checkbox"/>	.htpasswd	0 Octets	2005-1-2 0:54	Voir
<input type="checkbox"/>	index.html	29 Octets	2005-1-1 2:31	Voir

Le fichier « .htpasswd » ne contient aucune donnée (0 octet), Vérifier en l'éditant : il est vide. Aucun utilisateur n'est autorisé à visualiser les fichiers du répertoire.

Pour créer un utilisateur autorisé, cliquer sur le lien « *Répertoires protégés* » dans le menu du bureau, puis sur le lien « *Modifier* ».

Aucun utilisateur autorisé dans site/

[Ajouter un utilisateur](#)

[Gestionnaire de fichiers](#)

Répertoire

[Modifier](#) site/

Déprotéger les répertoires cochés

[Protéger un répertoire](#)

Cliquer sur le lien « *Ajouter un utilisateur* » Inscrire son nom (pas de caractère accentué) et un mot de passe. Valider en cliquant sur le bouton [Ajouter l'utilisateur].

Répertoire	site/
Nom	<input type="text" value="moussa"/>
Mot de passe	<input type="text" value="Y9ZuiH4"/>
<input type="button" value="Ajouter l'utilisateur"/>	

L'utilisateur a été enregistré.

Liste des utilisateurs autorisés dans site/

Nom

[Modifier](#) moussa

Supprimer les utilisateurs cochés

[Ajouter un utilisateur](#)

Pour créer un nouvel utilisateur autorisé à consulter les pages du répertoire « site », cliquer sur le lien « *Ajouter un utilisateur* ».

Maintenant le fichier « .htpasswd » du répertoire « site » contient des données. Vérifier en l'éditant :

```

Edition de fichier /site/.htpasswd
-----
moussa:$1$nS0QZtok$ZDyJyevvLrYUvFYfpW8sC1
gilles:$1$Lfw0W0cX$Q9Yd9dCJEJfhoFZ4t8S3H1

```

Le nom est affiché en clair, le mot de passe est crypté (MD5). S'il est perdu, il est irrécupérable, la seule solution est d'en créer un autre.

Récupérer des fichiers compressés

Le troisième lien : « [Télécharger ce répertoire dans un fichier compressé \(tgz \(Linux\)\)](#) » offre au gestionnaire du compte AlternC la possibilité de télécharger (download) l'ensemble des fichiers d'un répertoire compressés automatiquement. Pour effectuer cette action il suffit de cliquer sur le lien « [Télécharger](#) » et d'indiquer dans la fenêtre de téléchargement qui s'ouvre le répertoire du disque dur dans lequel il doit être stocké.

Attention la compression se fait ici au format tgz qui est un format reconnu par les distributions Linux (pas par Windows), mais le format peut être modifié dans la configuration du gestionnaire de fichier, comme nous allons le voir maintenant..

Configurer le gestionnaire de fichiers

Le dernier lien « [Configurer le gestionnaire de fichiers](#) » est en soi explicite. Cliquer sur ce lien.

Dans la partie droite du bureau deux tableaux s'affichent :
Le premier concerne l'apparence (taille, police) de la fenêtre d'édition des fichiers.
Le second propose diverses options pour le gestionnaire.
Attention, le bouton de validation de la configuration se trouve au bas du second tableau.

Premier tableau

Préférences du gestionnaire de fichiers	
Taille horizontale de la fenêtre	100 ▼
Taille verticale de la fenêtre	36 ▼
Police de caractères de l'éditeur de fichiers	Arial, Helvetica, Sans-serif ▼
Taille de la police de l'éditeur de fichiers	12px ▼

Il s'agit d'adapter l'affichage de l'éditeur de fichier à son écran et sa convenance. L'éditeur de fichier est la fenêtre qui permet d'afficher le code d'un fichier, par défaut elle est étroite et petite. Il est utile de l'agrandir pour une meilleure visualisation du code de gros fichiers.

Pour une résolution d'écran 1024 x870, une taille horizontale de 100 et verticale de 36 est un bon choix.

Le type et la taille de la police de caractère dépend des préférences de chacun. Sélectionner les valeurs souhaitées en utilisant les menus déroulants.

Second tableau

*Avertissement :
AlternC présente
encore quelques
petites imperfections
de traduction.
Certaines informations
ne sont affichées
qu'en anglais. C'est le
cas ici.*

Préférences du gestionnaire de fichiers	
Mode d'affichage des fichiers	1 column, detailed ▾
Format du téléchargement du site ?	zip (Windows/Dos) ▾
Que faire après la création d'un fichier	Go back to the file manager ▾
Afficher les icônes ?	Oui ▾
Affichage les types de fichier ?	Oui ▾
Revenir au dernier répertoire visité ?	Oui ▾

[Modifier mes préférences](#)

Le mode d'affichage des fichiers propose : une colonne détaillée (mode actuel), deux colonnes ou trois colonnes. Lorsque les fichiers sont peu nombreux le premier choix convient.

Le téléchargement (download) de l'ensemble des fichiers d'un répertoire (voir paragraphe précédent) peut s'effectuer en 4 formats différents : tgz et tar.bz2 (Linux) zip (Windows) et tar.Z (Unix).

Lorsqu'un fichier est créé depuis le gestionnaire de fichiers (ce que nous avons fait précédemment) deux choix sont possibles :
Afficher à nouveau le gestionnaire de fichier (Go back to the file manager)
Editer le fichier (Edit the newly created file).

Nous allons ici, pour l'exemple, sélectionner l'affichage des icônes et des types de fichiers.

De même nous allons choisir de revenir au dernier répertoire visité pour l'affichage du gestionnaire de fichiers.

Cliquer sur le bouton [Modifier mes préférences] pour enregistrer la configuration. Et ouvrons le répertoire « *toto* » dans le gestionnaire de fichiers.

Des icônes précèdent le nom des fichiers et leur type est indiqué.

		Pingouin.jpg	6,6 Ko	2005-1-1 20:9	Image JPEG	Voir
		index.html	185 Octets	2005-1-1 20:33	Document HTML	Voir

Maintenant il est possible de télécharger l'ensemble des fichiers dans un format compatible windows.

Gestion d'un compte AlternC : le courrier

Dans cette section, nous allons décrire la gestion du courrier électronique.

Se connecter au bureau du compte « Kimbo »

Cliquer, dans la rubrique « Comptes Mails » du menu, sur le lien « fidafrique.eu.org ».

Liste des emails du domaine <http://fidafrique.eu.org>

[Ajouter un email sur \[fidafrique.eu.org\]\(http://fidafrique.eu.org\)](#)

Effacer	Adresse Email	Action	Taille
<input type="checkbox"/>	postmaster@fidafrique.eu.org	Modifier	

Une adresse mail a été générée automatiquement à l'installation du domaine. Il s'agit de l'adresse « postmaster@fidafrique.eu.org ». Même si cette adresse ne paraît pas utile, il ne faut pas la supprimer.

En effet, sa présence est testée par

Certains noms de domaines devant être installés AVANT leur acquisition, cette dernière peut être refusée si cette adresse n'est pas présente.

Il est tout à fait possible de la diriger vers une autre adresse, selon la procédure que nous verrons plus loin.

Cliquer sur le lien « [Ajouter un email sur fidafrique.eu.org](#) »

AlternC offre la possibilité de créer un "vrai" compte mail, consultable par votre logiciel de mail ou par le web, ou de créer un alias (redirection d'une adresse mail vers une ou plusieurs adresses existantes)

Création d'une adresse mail

Nous allons créer l'adresse « toto@fidafrique.eu.org », dont nous nous servons pour la configuration du logiciel de mail et du webmail.

Ajout d'un mail sur le domaine <http://fidafrique.eu.org> :

Adresse Email	<input type="text" value="toto"/> @fidafrique.eu.org
Compte POP ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mot de passe POP	<input type="text" value="1Js2IM4"/>
Autres destinataires	(un email par ligne) <input type="text"/>
<input type="button" value="Ajouter cet email"/>	

Remplir les champs comme indiqué ci-dessus et valider en cliquant sur le bouton [Ajouter cet email]

**Liste des emails du domaine
http://fidafrique.eu.org :**

Le mail toto@fidafrique.eu.org a été ajouté avec succès

[Ajouter un email sur fidafrique.eu.org](#)

Effacer	Adresse Email	Action	Taille
<input type="checkbox"/>	postmaster@fidafrique.eu.org	Modifier	
<input type="checkbox"/>	toto@fidafrique.eu.org	Modifier	0 Octets

L'adresse « toto@fidafrique.eu.org » existe maintenant.

Création d'un alias

Cliquer sur le lien « [Ajouter un email sur fidafrique.eu.org](#) »

Ajout d'un mail sur le domaine http://fidafrique.eu.org :

Adresse Email	<input type="text" value="contact"/> @fidafrique.eu.org
Compte POP ?	<input type="checkbox"/>
Mot de passe POP	<input type="text"/>
Autres destinataires	(un email par ligne) toto@fidafrique.eu.org postmaster@fidafrique.eu.org
<input type="button" value="Ajouter cet email"/>	

Remplir les champs comme indiqué ci-dessus et valider en cliquant sur le bouton [Ajouter cet email].

**Liste des emails du domaine
http://fidafrique.eu.org :**

[Ajouter un email sur fidafrique.eu.org](#)

Effacer	Adresse Email	Action	Taille
<input type="checkbox"/>	contact@fidafrique.eu.org	Modifier	
<input type="checkbox"/>	postmaster@fidafrique.eu.org	Modifier	
<input type="checkbox"/>	toto@fidafrique.eu.org	Modifier	0 Octets

Les adresses « contact » et « postmaster » sont des alias, aucune taille ne leur est attribuée de ce fait.

Connexion au Webmail

Dans la fenêtre du navigateur inscrire l'adresse suivante :

<https://farafina.net/webmail/>

Attention, ne pas oublier le « s » de https, ni la barre oblique « / » de fin.



L'identifiant est l'adresse mail, complète.

Le mot de passe est celui qui a été attribué au compte mail « toto@fidafrigue.eu.org ».

Pour entrer le mot de passe il est possible d'utiliser le « clavier virtuel » qui évite la saisie au clavier et donc les éventuelles interceptions dans certains cybercafés par exemple.

Nous vous proposons maintenant de configurer l'adresse toto@fidafrigue.eu.org dans un logiciel de messagerie.

Nous avons choisi Mozilla : c'est un logiciel libre (licence GNU/GPL), multiplateforme il fonctionne aussi bien sous Linux que sous Windows ou Mac OS.

Configuration de l'adresse dans Mozilla – Courrier

Vous pouvez recevoir, lire, écrire, expédier des mails avec Mozilla.

Accès au courrier

Dans la barre d'état (au bas de la fenêtre) cliquez sur l'icône courrier



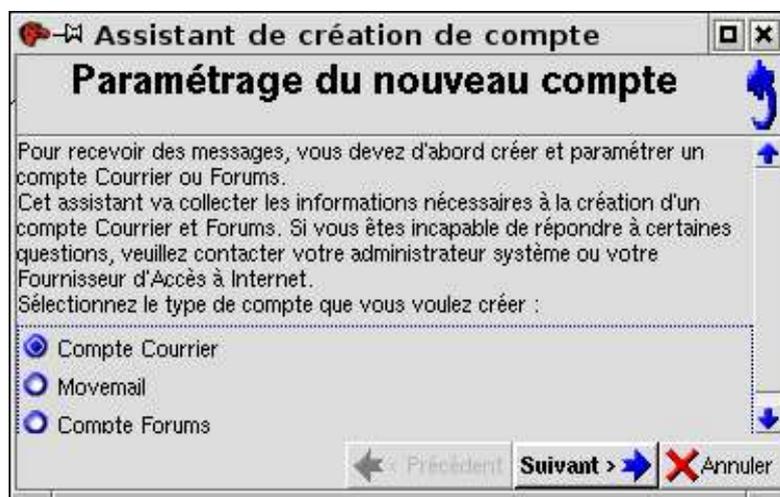
Si cette barre n'est pas affichée, choisissez dans le menu du navigateur « Affichage » puis « Barre d'outils » et cliquez sur « Barre d'état » .

Créer un compte

Dans la fenêtre de Mozilla, cliquez sur l'icône courrier.

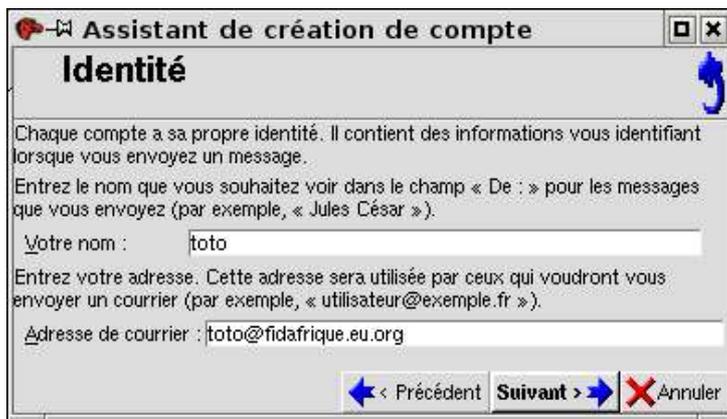
S'il s'agit d'une première connexion à l'outil courrier de Mozilla, le logiciel vous demande de créer un compte, c'est à dire de configurer une boîte aux lettres.

Si vous possédez déjà un compte courrier sur Mozilla mail, cliquez dans la barre de menu sur « Fichier/Nouveau/Compte »



Choisissez « Compte courrier » en cliquant sur le bouton rond (le bouton du choix sélectionné est complètement bleu).

Cliquez sur [Suivant].



Renseignez les deux champs.

Ici la personne se nomme toto, c'est ce nom qui apparaîtra dans le « from » des messages reçus par ses destinataires, souvent sous la forme suivante : toto <toto@fidafrique.eu.org>

Dans le champ votre nom indiquez ... votre nom (ici toto)

Dans le champ adresse indiquez VOTRE adresse (ici toto@fidafrique.eu.org)

Cliquez sur [Suivant].

Attention : avant de faire votre choix entre pop et imap, lisez ce qui suit.



POP et IMAP sont deux protocoles de réception de courrier. Le protocole POP charge les messages sur le disque dur de votre ordinateur et vide le serveur. La consultation de ces messages est donc limitée, elle ne peut se faire que depuis l'ordinateur qui les a stockés.

Le protocole IMAP effectue une synchronisation avec le serveur, affiche les messages dans Mozilla et les laisse sur le serveur. Il est possible alors d'avoir accès à ces messages depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet. A ne pas choisir si vous avez un espace limité sur le serveur qui héberge vos mails.

Nom du serveur : le nom du serveur qui héberge vos mails (ici : fidafrique.net)
Nom du serveur (SMTP) : c'est normalement votre fournisseur d'accès par exemple smtp.wanadoo.fr, smtp.free.fr, ici c'est localhost, nous le changerons par la suite pour configurer un SMTP sécurisé)

Cliquez sur [Suivant].



The screenshot shows a window titled "Assistant de création de compte" with the sub-header "Noms d'utilisateur". It contains two text input fields. The first is labeled "Nom d'utilisateur entrant" and contains "toto@fidafrique.eu.org". The second is labeled "Nom d'utilisateur sortant" and also contains "toto@fidafrique.eu.org". Below the fields are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

C'est ici que vous allez indiquer les références de votre boîte aux lettres.
Nom d'utilisateur entrant : votre adresse mail (ici toto@fidafrique.eu.org)
Nom d'utilisateur sortant : idem
Cliquez sur [Suivant].



The screenshot shows a window titled "Assistant de création de compte" with the sub-header "Nom du compte". It contains a text input field labeled "Nom du compte" with the value "toto@fidafrique.eu.org". Below the field are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

Vous pouvez nommer ce compte à votre convenance. C'est le nom qui apparaîtra dans la fenêtre de Mozilla courrier.

Cliquez sur [Suivant].

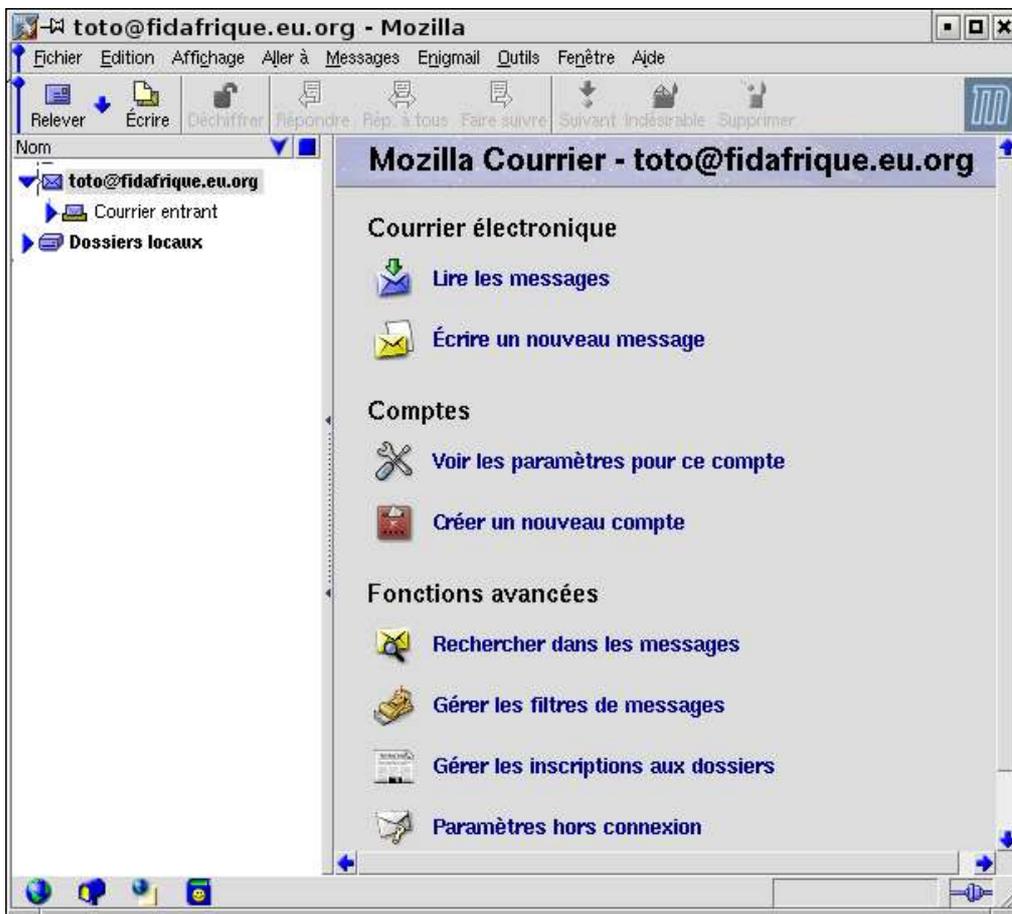
Un résumé des informations enregistrées s'affiche. Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur et cliquez sur [Terminer].



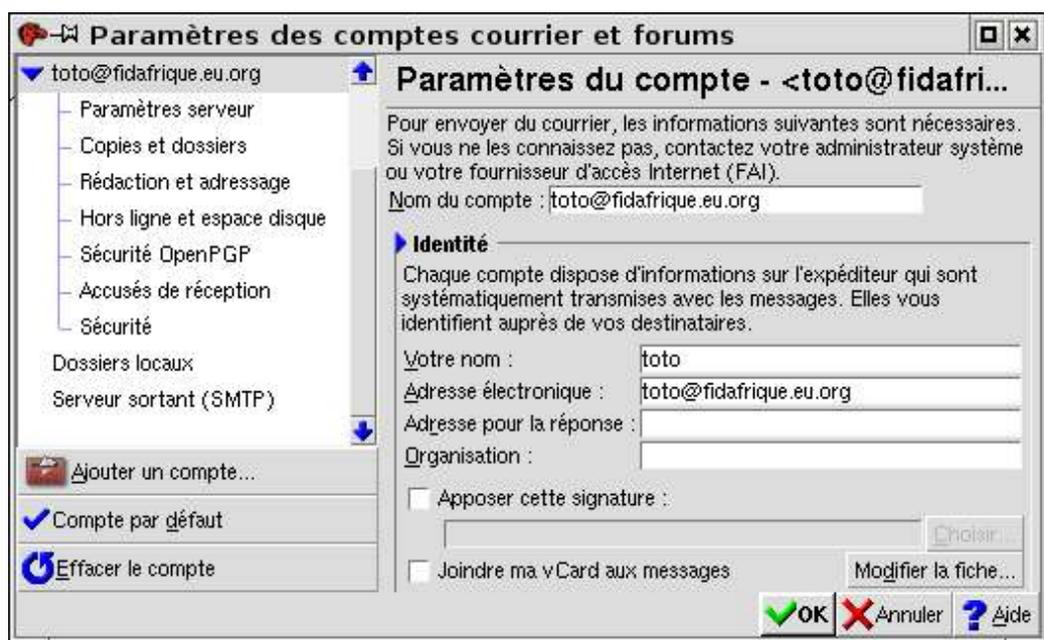
The screenshot shows a window titled "Assistant de création de compte" with the sub-header "Félicitations !". It displays a summary of the account information. The text reads: "Veuillez vérifier que les informations ci-dessous sont correctes." followed by a list of fields and their values: "Nom du compte : toto@fidafrique.eu.org", "Adresse électronique : toto@fidafrique.eu.org", "Nom d'utilisateur entrant : toto@fidafrique.eu.org", "Nom du serveur de réception : farafina.net", "Type du serveur de réception : IMAP", "Nom d'utilisateur sortant : toto@fidafrique.eu.org", and "Nom du serveur d'envoi (SMTP) : localhost". At the bottom, it says "Cliquez sur Terminer pour enregistrer ces paramètres et quitter l'assistant." and has three buttons: "< Précédent", "Terminer", and "Annuler".

Sécurité

La boîte aux lettres est créée, nous allons préciser et sécuriser sa configuration. Dans la fenêtre Mozilla courrier le compte créé s'affiche.



Cliquez sur le nom du compte dans le cadre gauche de la fenêtre. Puis sur le lien bleu : « *Voir les paramètres pour ce compte* ».



Paramètres du serveur

Sélectionnez « Paramètres serveur »

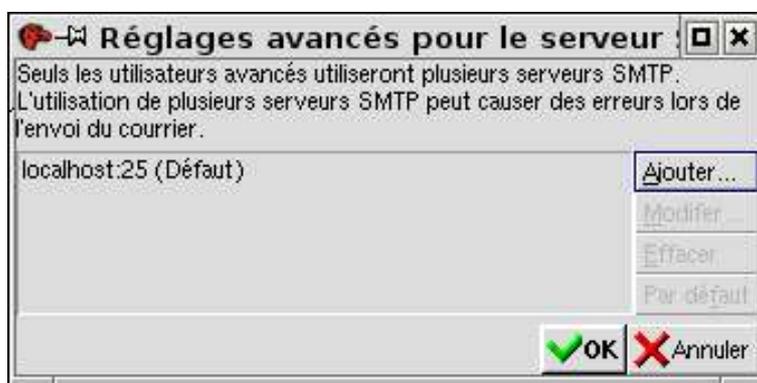
Dans la partie droite de la fenêtre, cochez « Utiliser une connexion sécurisée (SSL) ». Cela signifie que tout ce qui transitera entre votre machine et le serveur sera crypté. Pas de « reniflage » possible de vos messages par des personnes mal intentionnées !

Vous pouvez cocher également « Vérifier le courrier au lancement » et « Vérifier les nouveaux messages toutes les » (10 minutes est une bonne moyenne).

SMTP sécurisé

Toujours dans le menu de la fenêtre « Paramètres des comptes » sélectionnez « Serveur sortant(SMTP),

Puis cliquez sur [Avancés . . .]. dans la partie droite de la fenêtre



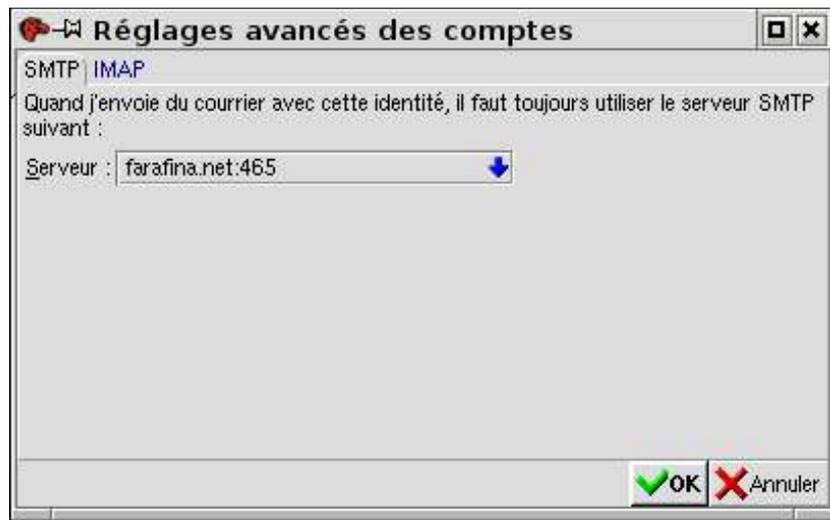
Cliquez sur [Ajouter].



et renseignez les champs comme indiqué ci-dessus avant de cliquer sur [OK].

Dans le menu de la fenêtre « Paramètres des comptes » sélectionnez à nouveau « Serveur sortant(SMTP), puis [Avancés...]

Sélectionnez dans l'onglet « SMTP » farafina.net, depuis le menu déroulant « Serveur »



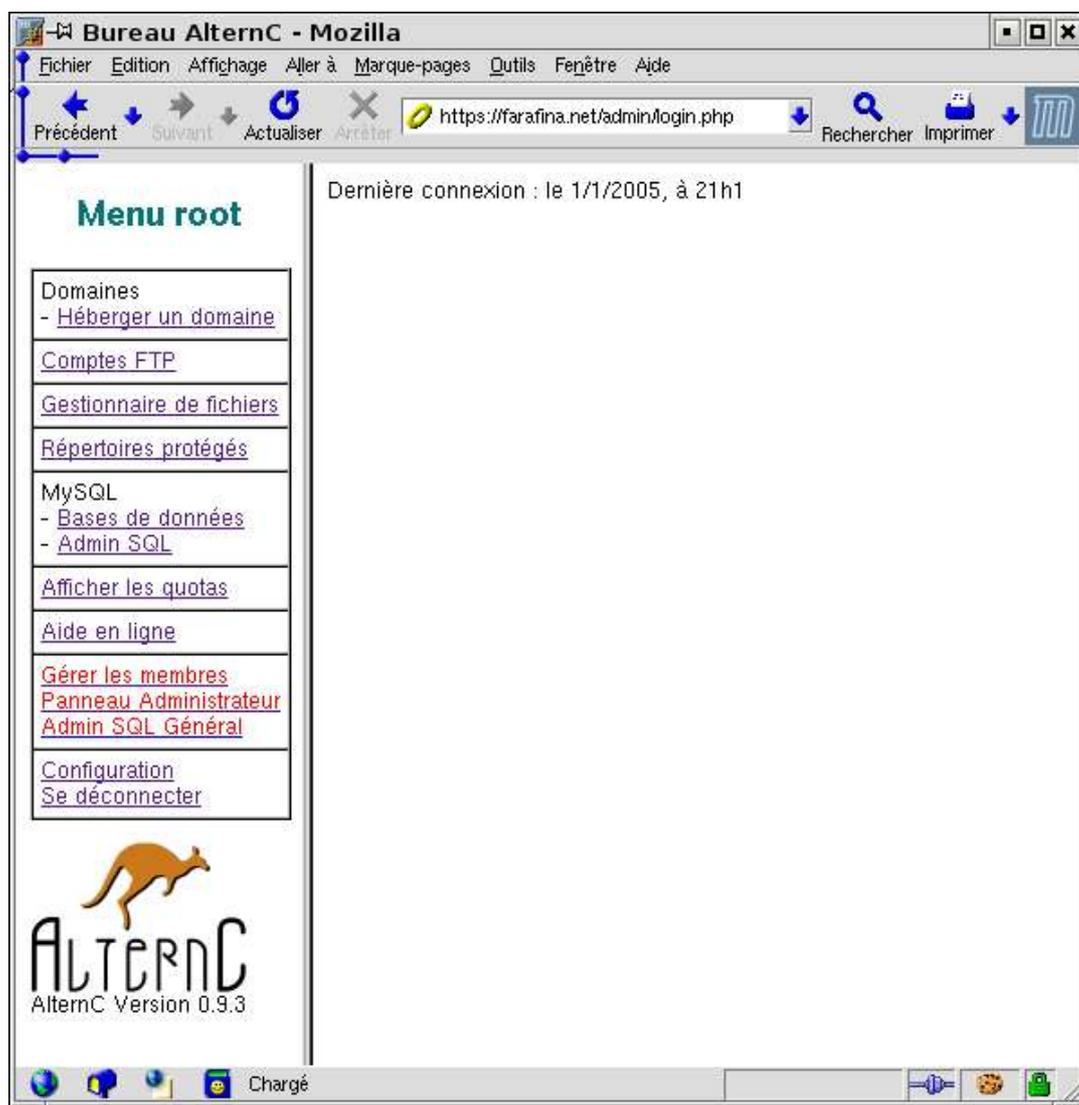
Validez en cliquant sur [OK].

Il ne vous reste plus qu'à écrire, envoyer vos messages ... et attendre les réponses !

Administration des comptes AlternC

Le compte « root » AlternC

Après authentification, l'administrateur des comptes AlternC accède au bureau virtuel du compte « root ».



L'utilisation des liens en violet est la même que pour tout compte AlternC. Nous nous intéresserons ici, exclusivement, aux liens de couleur rouge.

[Gérer les membres](#)
[Panneau Administrateur](#)
[Admin SQL Général](#)

Gestion des membres

Il appartient au « Root AlternC » d'administrer les comptes hébergés sur le serveur. Les termes compte et membres sont utilisés. AlternC a été développé dans le cadre d'un projet libre, ses premiers utilisateurs furent des communautés associatives, ce qui explique le mot « membre ».

Le « Root AlternC » peut créer un compte, lui attribuer des quotas (noms de domaine, comptes mails, listes de discussion, ...), lui conférer des droits d'administration, le bloquer, le supprimer, s'y connecter et donc consulter tous ses fichiers ...

Le mot de passe du compte « root » doit être un VRAI mot de passe (mélange de chiffres et de lettres), c'est un compte sensible qui donne accès à tous les comptes hébergés sur le serveur.

Un clic sur le lien « [Gestion des membres](#) » affiche la liste des comptes hébergés sur le serveur dans la partie droite du bureau.

Liste des membres

Voici la liste des membres hébergés [Liste de tous les comptes](#)
[Créer un nouveau membre](#)

	Nom	Nom Prénom (Adresse Email)
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidafrique Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidainfo Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	kimbo test kimbo
	Modifier Quotas Connecter	root Mersadier Gilles

Dans cette liste le compte « root » est inscrit en rouge (c'est un compte administrateur).

Création d'un compte (ou membre) : informations administratives

Cliquer sur le lien « [Créer un nouveau membre](#) »

Ajout d'un membre

Nom	<input type="text" value="moussa"/>
Mot de passe initial	<input type="text" value="T7hy36M"/>
Peut-il changer de mot de passe ?	<input type="text" value="Oui"/>
Nom / Prénom	<input type="text" value="Fall"/> / <input type="text" value="Moussa"/>
Adresse Email	<input type="text" value="moussaf@enda.sn"/>
<input type="button" value="Créer un nouveau membre"/>	

Renseigner le formulaire, il s'agit d'information de type administratif.

Nom : nom du compte (identifie le compte et sert à l'authentification pour la connexion au bureau virtuel)

Mot de passe initial : ce mot de passe pourra être changé (ou non) par le gestionnaire du compte si l'autorisation lui en est donnée (Peut-il changer son mot de passe ?)

Nom / Prénom : l'identité du propriétaire du compte, ou l'usage du compte (ex : test)

Adresse Email : adresse à laquelle seront envoyées les informations de mise à jour, indisponibilité, ... du serveur.

Note : Le nom du propriétaire du compte n'est pas obligatoirement celui du gestionnaire du compte.

Valider en cliquant sur le lien « *Créer un nouveau membre* ».

Liste des membres

Le membre 'toto' a été effacé avec succès

Voici la liste des membres hébergés [Liste de tous les comptes](#)
[Créer un nouveau membre](#)

				Nom	Nom Prénom (Adresse Email)
<input type="checkbox"/>	Modifier	Quotas	Connecter	fidafrique	Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier	Quotas	Connecter	fidainfo	Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier	Quotas	Connecter	kimbo	test kimbo
<input type="checkbox"/>	Modifier	Quotas	Connecter	moussa	Fall Moussa
<input type="checkbox"/>	Modifier	Quotas	Connecter	root	Mersadier Gilles

Le compte « moussa » apparaît désormais dans la liste des comptes hébergés

Intéressons nous maintenant au tableau qui affiche la liste des comptes (ou membres). Pour chaque compte, cinq colonnes.

- une case à cocher
- le lien « *Modifier* »
- le lien « *Quotas* »
- le lien « *Connecter* »
- le nom du compte
- *l'identité* du propriétaire du compte qui fait lien vers son adresse mail

Modification des informations administratives d'un compte

Premier exemple

Cliquer sur le lien « *Modifier* » associé au compte «root».

Le lien « *Modifier* » affiche le formulaire de création de compte. Les champs sont remplis avec les données existantes, sauf le champ mot de passe qui ne peut pas être décrypté (cryptage MD5) mais qui peut être changé par le « Root AlternC » en cas de perte.

Un champ supplémentaire « Compte actif » permet de bloquer les accès au bureau virtuel d'un compte (compte inactif). Nous en parlerons plus loin.

Modification d'un membre	
Nom	root
Compte Actif ?	Oui ▼
Mot de passe	<input type="text"/>
Peut-il changer de mot de passe ?	Oui ▼
Nom / Prénom	ROOT / AlternC
Adresse Email	postmaster@fidafrique.net
<input type="button" value="Modifier le compte"/>	
Ce compte est un compte d'administrateur Transformer ce compte Administrateur en compte Normal	

Modifier l'identité et l'adresse Email du compte « root ».
Valider en cliquant sur le bouton [Modifier le compte].

Second exemple

Cliquer sur le lien « *Modifier* » associé au compte « moussa ».

Modification d'un membre	
Nom	moussa
Compte Actif ?	Oui ▼
Mot de passe	<input type="text"/>
Peut-il changer de mot de passe ?	Oui ▼
Nom / Prénom	Fall / Moussa
Adresse Email	moussaf@enda.sn
<input type="button" value="Modifier le compte"/>	
Transformer ce compte en compte d'Administrateur Compte créé par root Retour à la liste des comptes	

Les lignes qui suivent le tableau proposent un lien : « *Transformer ce compte en compte d'Administrateur* » et indiquent que ce compte a été créé depuis le compte « root ». Cliquer sur le lien « *Transformer ce compte en compte d'Administrateur* », le formulaire s'affiche à nouveau mais la phrase lien a changé, elle propose maintenant de « *Transformer ce compte Administrateur en compte Normal* ».

Laisser au compte le statut « Administrateur » et cliquer sur le lien « *Retour à la liste des comptes* »

	Nom	Nom Prénom (Adresse Email)
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidafrique Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidainfo Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	kimbo test kimbo
	Modifier Quotas Connecter	moussa Fall Moussa
	Modifier Quotas Connecter	root ROOT AlternC
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	toto test toto
<input type="button" value="Supprimer les comptes cochés"/>		

Le compte « moussa » apparaît en rouge, c'est un compte Administrateur.
Les informations administratives concernant le compte « root » ont été changées.

Attribution de quotas pour un compte : informations techniques

Par défaut, des quotas sont définis en matière de comtes mails, noms de domaines, comptes FTP, ...). Nous verrons par la suite comment définir ces quotas par défaut.

Ici nous allons personnaliser les quotas attribués au compte « moussa »
Cliquer sur le lien « *Quotas* » associé au compte « moussa »

Modification des quotas d'un compte

Nom	MOUSSA	
Quotas	Total	Utilisé
Statistiques Web Awstats	<input type="text" value="2"/>	0
Noms de domaines	<input type="text" value="2"/>	0
Comptes FTP	<input type="text" value="5"/>	1
Comptes emails	<input type="text" value="10"/>	0
Listes de discussions (mailman)	<input type="text" value="5"/>	0
Bases de données MySQL	<input type="text" value="3"/>	0
Statistiques Web Brutes	<input type="text" value="1"/>	0
<input type="button" value="Modifier les quotas"/>		

Les champs du formulaire permettent d'entrer les quotas pour chaque élément. Une colonne indique les quotas utilisés (ici, 1 compte FTP qui a été généré automatiquement à la création du compte).

Cliquer sur le bouton [Modifier les quotas].

Connexion à un compte depuis le compte « root »

Avant de cliquer sur le lien « *Connecter* » associé au compte « moussa », lisez l'avertissement suivant :

Attention : ne pas ouvrir ce lien dans un nouvel onglet (ou une nouvelle fenêtre) du navigateur. En effet, la connexion a plusieurs bureaux virtuels d'un même serveur est a proscrire, les informations risquant de se mélanger ...

Cliquer maintenant sur le lien « *Connecter* » associé au compte « moussa ».

Le bureau virtuel du compte « moussa » remplace celui du compte « root ». Nous sommes dans le compte « moussa ».



Notons deux particularités :

La date de dernière connexion est à 0, en effet, il s'agit de la première connexion à ce compte.

Le menu du compte dispose aussi d'un lien en rouge réservé aux administrateurs de comptes, mais d'un seul lien « *Gérer les comptes* ».

Prérogatives d'un compte administrateur autre que « root »

Un clic sur le lien « *Gestion des membres* » affiche une liste ... vide.



Depuis un compte administrateur autre que « root », seuls sont affichés par défaut, les comptes qu'il a lui-même créés (aucun compte n'a encore été créé depuis le compte « moussa »).

Nous allons en créer un.

Cliquer sur le lien « *Créer un nouveau membre* ».

Renseigner le formulaire administratif.

Valider et revenir à la liste des membres.



Le compte « lulu » est maintenant affiché.

Seul le compte « root » affiche la liste de tous les comptes et dispose des droits de modification et suppression sur tous les comptes hébergés, qu'ils soient créés par lui-même ou par un autre compte administrateur.

Il est donc essentiel que Moussa Fall dispose de la gestion du compte « root » et pas seulement de celle d'un compte « moussa ».

Donner à un compte un statut administrateur permet de confier création et gestion de x comptes à des personnes qui font leurs premiers pas dans l'administration de comptes AlternC.

Se déconnecter du compte « moussa » et se reconnecter au compte « root ».

Bloquer l'accès au bureau virtuel d'un compte

Depuis le menu du compte « root » cliquer sur le lien « *Gérer les membres* », puis sur le lien « *Modifier* » associé au compte « kimbo ».

Modifier uniquement le champ « Compte actif » en le positionnant sur « Non ». Valider.

Le lien « *Connecter* » est remplacé par une icône 'cadenas fermé' pour le compte « kimbo »

	Nom	Nom Prénom (Adresse Email)
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidafrique Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	fidainfo Mersadier Gilles
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas 	kimbo test kimbo
<input type="checkbox"/>	Modifier Quotas Connecter	lulu test lulu
	Modifier Quotas Connecter	moussa Fall Moussa
	Modifier Quotas Connecter	root Mersadier Gilles
<input type="button" value="Supprimer les comptes cochés"/>		

La tentative pour se connecter au bureau virtuel du compte « kimbo » génère l'affichage d'un message d'erreur :

Administration de farafina.net

Compte Verrouillé, contacter l'administrateur

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter a l'interface d'administration [farafina.net]

Nom	<input type="text" value="kimbo"/>
Mot de passe	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Entrer"/>	
<input type="checkbox"/> Restreindre cette session à mon adresse IP	

Par contre les pages publiques restent accessibles depuis un navigateur.

Panneau administrateur

Cliquer sur le lien « *Panneau Administrateur* » du menu « root »



Trois liens donnent accès à des actions spécifiques.

Gestion des TLD autorisés

Un TLD (Top Level Domain) est un domaine dit « de premier niveau », les extensions des noms de domaine en font partie.

Cliquer sur le lien « *Gestion des TLD autorisés* ».



Gestion des TLD autorisés

Voici la liste des TLD autorisés sur le serveur. Chaque TLD peut être autorisé ou interdit selon certains critères (whois, ns, domaine existe...)

Action	TLD	Contrôle effectué
<input type="checkbox"/> Modifier	asso.fr	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	be	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	biz	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	ca	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	cjb.net	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	com	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	eu.org	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	fr	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	info	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	it	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	name	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	net	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
<input type="checkbox"/> Modifier	org	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS

[Créer un nouveau TLD](#)

AlternC offre la possibilité de gérer les autorisation d'installation de nom de domaine sur le serveur en mode graphique.

Cliquer sur le lien « *Modifier* » associé à un TLD et ouvrez le menu déroulant.

Six choix sont proposés :

Modification d'un TLD

TLD net

Contrôle effectué

Modifier c

- le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
- Ce TLD est interdit
- le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS
- les DNS primaire ET secondaire sont vérifiés dans le WHOIS
- Le domaine doit exister, mais aucun contrôle DNS n'est effectué
- Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
- Le domaine peut être installé, force la case 'PAS DE DNS'

Ce TLD est interdit : interdit l'installation de tout nom de domaine associé au TLD

Le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS : Avant d'accepter l'installation d'un nom de domaine, le serveur envoie une requête à la base mondiale des noms de domaine et vérifie que le DNS primaire pointe bien vers le serveur.

Le DNS primaire ET secondaire sont vérifiés dans le WHOIS : Avant d'accepter l'installation d'un nom de domaine, le serveur envoie une requête à la base mondiale des noms de domaine et vérifie que 2 DNS pointent bien vers le serveur.

Le domaine doit exister, mais aucun contrôle DNS n'est effectué : Avant d'accepter l'installation d'un nom de domaine, le serveur envoie une requête à la base mondiale des noms de domaine et vérifie que le nom existe, il ne vérifie pas l'adresse des DNS.

Le domaine peut-être installé sans aucun contrôle : Aucune requête n'est envoyée, aucun contrôle n'est effectué.

Le domaine peut-être installé, force la case 'PAS de DNS' : le domaine est installé sans contrôle mais le serveur enregistre qu'il n'héberge pas les DNS

Quel usage faire de cette gestion des TLD ?

Pour la plupart des TLD courants, le positionnement classique est : « Le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS ».

Toutefois, certains noms de domaine doivent être installés avant d'être achetés. C'est le cas pour les domaines en .eu.org et en .fr. Il faut donc positionner le choix sur « Le domaine peut-être installé sans aucun contrôle ».

C'est également le cas pour installer un sous-domaine d'un domaine existant sur le serveur mais sur un autre compte que celui du sous-domaine. ici, il vaut mieux procéder en deux temps :

Positionner le choix sur « Le domaine peut-être installé sans aucun contrôle »

Installer le sous-domaine

Repositionner le choix sur « Le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS »

Il est également possible d'installer un nouveau TLD

Créer un nouveau TLD

Entrez le nouveau TLD (sans le point initial) et choisissez quel contrôle doit être effectué.
Attention : Seuls certains tld sont connus dans la fonction whois d'AlternC, merci de vérifier le fichier m_domains.php.

TLD fidafrique.net

Contrôle effectué Le domaine peut être installé sans aucun contrôle

Créer un nouveau TLD

Cette opération permet d'installer des sous-domaines de fidafrique.net, sur n'importe quel compte hébergé par le serveur, sans manipulation spécifique.

<input type="checkbox"/> Modifier	eu.org	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	fidafrique.net	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	fr	Le domaine peut être installé sans aucun contrôle
<input type="checkbox"/> Modifier	info	le DNS primaire est vérifié dans le WHOIS

Pour connaître/modifier les TLD pour lesquels le serveur est capable d'envoyer une requête WHOIS, en attendant la formation à l'administration serveur, merci de nous contacter.

Fixer les quotas par défaut des nouveaux comptes

Nous avons vu, plus haut, la manière de modifier les quotas d'un compte. Ici nous allons fixer des quotas par défaut, quotas qui seront appliqués aux nouveaux comptes créés sur le serveur.

Cliquer sur le lien « [Changer les quotas par défaut](#) »

Changer les quotas par défaut

Voici la liste des quotas par défaut sur ce serveur pour les nouveaux comptes.

Quotas	Valeur par défaut
Statistiques Web Awstats	<input type="text" value="1"/>
Noms de domaines	<input type="text" value="1"/>
Comptes FTP	<input type="text" value="1"/>
Comptes emails	<input type="text" value="5"/>
Listes de discussions (mailman)	<input type="text" value="5"/>
Bases de données MySQL	<input type="text" value="1"/>
Statistiques Web Brutes	<input type="text" value="1"/>

Renseigner les champs selon vos choix.

Valider en cliquant sur le bouton [Modifier les quotas par défaut]

Liste des domaines installés

Voici la liste des domaines installés sur ce serveur. Vous pouvez Supprimer un domaine s'il n'existe plus, ou s'il ne pointe plus vers ce serveur. Vous pouvez aussi 'Verrouiller' un domaine afin que l'utilisateur ne puisse plus modifier les paramètres DNS de ce domaine ou l'effacer.

Action	Domaine	Membre	Lock
Verrouiller	fidafrique.eu.org	kimbo	
Verrouiller	fidafrique.info	fidainfo	
Verrouiller	fidafrique.net	fidafrique	

La légende qui accompagne la liste des domaines est explicite.