

# Les trois affiches

## I. Généralités:

<p><b>1. Titre de l'innovation:</b> Elaboration de planning local des actions de développement à la base selon la méthode des trois affiches</p> <p><b>2. Pays – Région:</b> Burkina Faso – Afrique de l'Ouest</p> <p><b>3 et 4. Organisation et source de l'innovation:</b> Deuxième Programme National de Gestion des Terroirs ( PNGT2)</p>	<p><b>5. Acteurs impliqués:</b> - Les Commissions Villageoises de Gestion des Terroirs (CVGT) - Les Coordinations Provinciales du PNGT2 - La Coordination Nationale du PNGT2</p> <p><b>6. Date de mise en oeuvre:</b> 2002</p> <p><b>7. Type de l'innovation:</b> (Technologique, institutionnelle, élaboration de politiques ou partage des savoirs) - Institutionnelle (Innovation organisationnelle)</p>
---	---

## II. Questions clés:

### 8. Résumé:

- la méthode des trois affiches est une méthode de planification participative et d'évaluation des actions de développement à la base. Elle aide à l'intégration des populations dans la prise de décision et responsabilisation en ce qui concerne les actions de changement de leur milieu de vie. Elle fait appel à un ensemble de techniques participatives, pour l'essentielle visuelle, qui permettent d'évaluer les ressources du groupe et de la communauté, de mesurer les progrès accomplis en direction des objectifs et d'évaluer les résultats. Comme l'un des principaux objectifs des projets participatifs est de développer la capacité propre des ruraux pauvres à identifier et à résoudre leurs problèmes, ceux-ci doivent prendre part directement à toutes les phases du suivi et d'évaluation. Le but ultime de la méthode est de permettre aux communautés rurales de s'approprier leur développement et d'atteindre « l'auto-indépendance ».

### 9. Quel problème l'innovation tente-t-elle de résoudre?

La méthode des trois affiches permet aux communautés rurales d'évaluer si les activités du groupe sont sur la bonne voie

\*Elle permet d'ajuster ou de modifier les plans de développement élaborés, si nécessaire pour améliorer les résultats

\*Elle fait participer les membres de la communauté à la planification et à l'exécution des activités dans toute la mesure possible

\*Elle aide les groupes à améliorer son efficacité en pratiquant une évaluation permanente de ses propres progrès et en évaluant périodiquement les résultats obtenus.

\*elle permet de tirer des enseignements des erreurs passées et ainsi d'accroître l'auto promotion du groupe et de renforcer ses atouts.

\* enfin le renforcement des capacités des acteurs dans la résolution des problèmes et atteindre l'auto promotion:

#### 10. Conditions clés d'une bonne reproduction du modèle:

Le faible coût de la mise en œuvre de la méthode : faisant appel à l'expression graphique en général sur le sol au moyen d'image, de signes conventionnels et de matériaux trouvés sur place, elle encourage la participation et la discussion

Les informations à traiter sont collectées par les communautés elles-mêmes.

#### 11. Accessibilité: (pauvres, femmes, jeunes, migrants ...)/ Groupe cible

- Les communautés rurales (hommes, femmes, jeunes, vieux)
- Les agriculteurs, les éleveurs, les pêcheurs etc de la zone d'intervention du programme

#### 12. Difficultés rencontrées:

- l'analphabétisme des populations
- la durabilité des supports utilisés

#### 13. Aspects financiers:

### III. Résumé technique:

(Caractéristiques techniques principales s'ajoutant aux indications fournies dans le résumé de la section 8)  
La stratégie repose sur une codification du langage au cours de la communication et de la manipulation de la méthode. L'élaboration d'un planning local selon la méthode des trois affiches s'articule autour des points suivants :

#### Pour la planification des activités :

- la représentation cartographique du terroir (la carte des terroirs): sert à localiser les activités envisagées par les populations. Permet de voir avec l'ensemble de la population les détails liés au choix des sites.
- l'organisation dans le temps du travail et les responsables : c'est un tableau dans lequel on répartit les tâches à mener et où on désigne les différents responsables
- la définition des modalités de mise en route des réalisations : il s'agit de d'identifier les moyens humains, matériels et financiers à mobiliser pour réaliser les activités ; c'est l'étape de budgétisation

#### Pour le suivi et l'évaluation des activités

On utilise le camembert ou fromage peulh ou la galette ou massa : elle permet aux communautés à la base de suivre elles-mêmes leurs activités de développement ; permet de voir régulièrement le niveau de réalisation des activités.

- Le tableau de suivi : Il s'appuie sur la planification annuelle des activités réalisées au quel on ajoute à droite une colonne (colonne des comptes) et en dessous une ligne (ligne des comptes). L'appréciation de l'évolution de l'exécution des activités se fait en affectant des points au camembert (préalablement divisée avec deux lignes perpendiculaire pour former quatre petites tranches) placés dans les cellules et en se basant sur les objectifs quantitatifs fixés pour les périodes concernées. Cette méthode permet d'obtenir plus rapidement une estimation visualisée du niveau d'exécution du planning local
- l'arbre de vérité permet d'évaluer soit même les actions de développement à la base, permet de visualiser le cheminement de la réalisation d'une activité depuis la planification en passant par le suivi de l'exécution ; il s'agit du dessin d'un arbre dont les différentes parties correspondent à des actions :
  - le tronc de l'arbre : correspond à l'ensemble des actions exécutées au cours d'une campagne
  - les branches : chacune d'elles représente une action de développement planifiée
  - les fruits qui symbolisent les résultats des actions réussis ou non. Les fruits de l'arbre dont la grosseur est fonction de l'importance de l'action peuvent être divisée en quatre morceaux ; chaque morceau comptant pour un critère d'évaluation.

### IV. Suivi:

#### 15. Personnes à contacter:

Name	Organization	Email
Mouhamed DRABO	Deuxième Programme National de Gestion des Terroirs (PNGT2) Burkina Faso	draboh@yahoo.fr


**16. Lien utile:**

**17. Documents à consulter:** (titres des documents + lien ou personne à contacter ou coordonnées)



Via del Serafico, 107 – 00142 Rome, Italy  
Tel.: +39 0654591 – Fax: +39 065043463  
E-mail: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org)  
[www.ifad.org](http://www.ifad.org)